**Attrribuzione incarico dirigenziale al/alla dott./ssa della responsabilità della direzione dell’Area/Servizio**

IL SINDACO

Visto che:

* con deliberazione della Giunta comunale n. ….... del il Comune ha approvato il

Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi definendo le linee fondamentali della propria organizzazione;

* con deliberazione di Giunta comunale n. ….... del ……………....... è stata approvata la macrostruttura organizzativa del Comune, in conformità alle previsioni del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e sono stati individuati i Dipartimenti e i Settori con le relative attribuzioni;

Tenuto conto che:

* ai sensi dell’art. 50 Tuel e dell’art. del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e

dei Servizi gli incarichi dirigenziali sono conferiti con provvedimento del Sindaco;

* a norma [dell’art. 19, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii](http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2001-03-30;165~art19!vig), *“ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell’amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all’estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell’incarico”*;
* a norma del successivo comma 2 la durata di detti incarichi non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque anni e che gli stessi sono rinnovabili;

Ritenuto che con l’approvazione del nuovo Piano triennale del fabbisogno del personale

– *(eventuale)* con il quale sono state rimodulate complessivamente le competenze delle

Aree/Servizi – sono decaduti gli incarichi dirigenziali legati alla precedente organizzazione ed occorre quindi provvedere alla riassegnazione a ciascun Dirigente della responsabilità delle nuove strutture;

Dato atto che con delibera della Giunta n. ….... del ……………....... è stato incaricato l’Area/Servizio ……........... di individuare le professionalità richieste per la funzione dirigenziale relativa all’Area/Servizio ….................................................., in conformità ai criteri fissati nel Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi e [all’art. 19, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001](http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2001-03-30;165~art19!vig); Viste le risultanze della valutazione;

Riscontrati i curricula professionali dei dirigenti, ai fini della verifica dei criteri di competenza professionale di cui [all’art. 109, Tuel](http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2000-08-18;267~art109!vig);

Tenuto conto degli obiettivi indicati nel programma amministrativo;

Considerato che i destinatari dell’incarico devono essere in possesso dei requisiti previsti dalle norme di legge, di regolamento e contrattuali, nonché di idonea preparazione professionale e di adeguate attitudini, rilevabili dalle specifiche esperienze lavorative maturate, dai risultati conseguiti e dalla formazione culturale”.

Rilevato che, in base alle valutazioni di cui sopra, il Dott./Dott.ssa

ha le caratteristiche professionali meglio rispondenti alle esigenze di copertura della posizione dirigenziale in oggetto, in considerazione dell'esperienza dallo/a stesso/a maturata durante lo svolgimento del pregresso incarico nonché degli studi effettuati e delle competenze possedute; Preso atto che l’indennità di posizione prevista per le strutture dirigenziali sarà definita sulla base del processo di pesatura da parte dell’Organismo Indipendente di Valutazione/Nucleo di Valutazione.

Accertato che il Dirigente ha presentato, contestualmente alla sottoscrizione del presente atto, le autocertificazioni sull’insussistenza delle condizioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;

Stabilito, altresì. che con il presente provvedimento sono rinnovate anche le disposizioni ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di responsabilità trattamenti dati personali effettuati presso i servizi diretti, come risultanti dal Registro delle attività del trattamento del Comune di

;

CONFERISCE

1. Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati e trascritti, di attribuire al/alla dott./ssa........................................................., per la durata di anni …..la dirigenza

dell’Area/Servizio comprendente i centri di costo e le unità

organizzative definiti all’interno del PEG, con decorrenza ;

1. Di stabilire che, con il presente provvedimento, siano rinnovate anche le disposizioni ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di responsabilità trattamenti dati personali effettuati presso i servizi diretti, come risultanti dal Registro delle attività del trattamento del Comune di ; 3.Che il dirigente summenzionato, nello svolgimento dei compiti affidati con il presente atto, si attenga alle specifiche disposizioni di legge che disciplinano il rapporto di lavoro della dirigenza ed a quanto previsto dal Regolamento per l’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
2. Che al medesimo dirigente sia notificato il presente provvedimento e che lo stesso sia pubblicato all’Albo Pretorio comunale per 15 giorni dalla data odierna;
3. Che, in riferimento all’incarico in oggetto, sia acquisita specifica attestazione di cui al [D.Lgs 39/2013](http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2013-04-08;39!vig);
4. Che il presente provvedimento esplichi i suoi effetti fino a ulteriore e diversa disposizione del sottoscritto.

Il presente atto sarà pubblicato sul Sito Istituzionale del Comune.

Lì, Firma