

Portale Fondo Borghi

Guida per l'accesso

Registrazione – Premessa

Prima di procedere alla registrazione al portale Fondo Borghi, si ricorda che:

1. l'accreditamento per le domande di ammissione al Fondo Borghi è riservato ai Comuni con popolazione fino a 5000 abitanti;
2. in caso di aggregazione (partenariato):
 - la procedura di autenticazione è riservata unicamente al Soggetto Proponente capofila;
 - la somma complessiva della popolazione dei Comuni in aggregazione non deve comunque superare i 5000 abitanti;
 - possono partecipare in aggregazione massimo tre Comuni, compreso il Comune capofila.

cdp 

Accesso con indirizzo di posta elettronica

Indirizzo di posta elettronica

Password

[Password dimenticata?](#)

Accesso

Per accedere al portale Fondo Borghi clicca [qui](#)

La navigazione sui portali è consentita solo con i Browser Chrome, Edge, Firefox, Safari.

Per qualsiasi informazione o problemi con l'accesso puoi contattarci al seguente indirizzo: infopa@cdp.it

Se si posseggono i requisiti appena descritti, un click su **qui** consente di avviare la procedura di registrazione.

Registrazione – Sguardo di insieme

La procedura di registrazione si sviluppa in 3 FASI:

FASE	Descrizione	Pag.
1	identificazione <u>utente</u> che opera sul portale per conto del Comune proponente.	4-7
2	identificazione <u>Comune proponente</u> (capofila in caso di aggregazione).	8-9
3	<u>Autorizzazione ad operare</u> da parte del Comune (capofila in caso di aggregazione) all'utente indicato in Fase 1. (al primo accesso al Portale)	10-13

F.A.Q.:

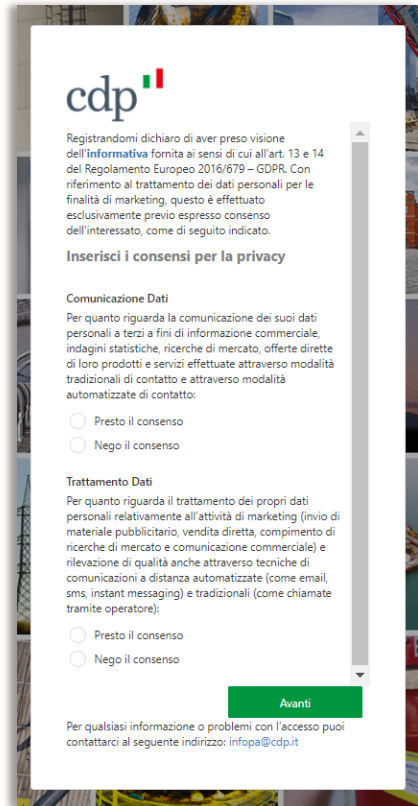
D. Un Comune proponente può disporre di più utenti autorizzati ad operare?

R. Sì, per ciascuno degli utenti devono essere espletate le fasi 1, 2 e 3 sopra descritte.

D. Un Comune aggregato può disporre di un utente autorizzato ad operare?

R. Sì, ma dovrà essere autorizzato dal Comune capofila, che dovrà essere sempre indicato nelle fasi 2 e 3 sopra descritte.

Procedura di Accreditamento - Inserimento dei consensi sulla privacy

A screenshot of a web form for privacy consent. At the top left is the 'cdp' logo with a small Italian flag. Below it, a paragraph states that the user has read the 'Informativa' (privacy policy) provided under articles 13 and 14 of the EU Regulation 2016/679 (GDPR), and that consent is given for marketing purposes. This is followed by the heading 'Inserisci i consensi per la privacy'. There are two sections: 'Comunicazione Dati' and 'Trattamento Dati'. Each section contains a brief description of the data processing and two radio button options: 'Presto il consenso' (I agree) and 'Nego il consenso' (I disagree). The 'Presto il consenso' option is selected in both sections. At the bottom of the form is a green button labeled 'Avanti' (Next). Below the button, a small note provides contact information for any issues: 'Per qualsiasi informazione o problemi con l'accesso puoi contattarci al seguente indirizzo: infopa@cdp.it'.

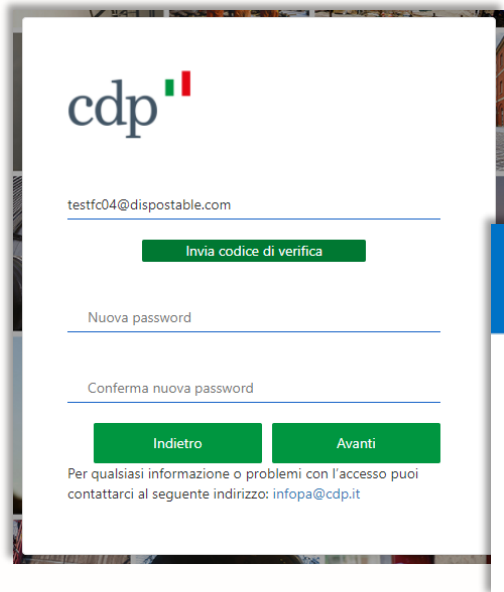
Come prima azione, l'utente prende visione dell'informativa, accessibile tramite collegamento ipertestuale inserito nella parola **informativa** e presta entrambi i consensi per la privacy.

Procedura di Accreditamento - Inserimento delle proprie credenziali 1/2

Il secondo passaggio, richiede all'utente la registrazione delle proprie credenziali:

1

indica un indirizzo e-mail, nella sua esclusiva disponibilità, che utilizzerà come nome utente per l'accesso al Portale e per un eventuale futura modifica della password, poi preme il pulsante **Invia codice di verifica**

A screenshot of the CDP registration form. At the top is the CDP logo with the Italian flag. Below it is a text input field containing 'testfc04@dispostable.com'. Underneath is a green button labeled 'Invia codice di verifica'. Below that is another text input field labeled 'Nuova password'. Underneath is a third text input field labeled 'Conferma nuova password'. At the bottom are two green buttons labeled 'Indietro' and 'Avanti'. At the very bottom, there is a small line of text: 'Per qualsiasi informazione o problemi con l'accesso puoi contattarci al seguente indirizzo: infopa@cdp.it'.

2

accede alla casella di posta dell'indirizzo indicato e recupera il codice di verifica ricevuto

Verifica dell'indirizzo di posta elettronica

Grazie per aver verificato l'account testfc04@dispostable.com.

Il codice è: 069874

Cordiali saluti,
Cassa Depositi e Prestiti

Non è possibile utilizzare lo stesso indirizzo e-mail associato a più credenziali; laddove l'indirizzo e-mail inserito risulti già utilizzato, sarà richiesto all'utente di inserire un diverso indirizzo e-mail, sempre nella sua esclusiva disponibilità.

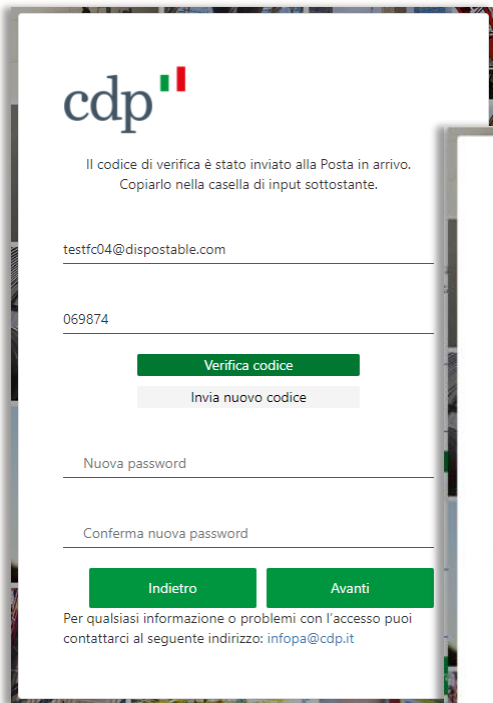
Procedura di Accreditamento - Inserimento delle proprie credenziali 2/2

4

torna nella pagina di registrazione, inserisce il codice ricevuto via email nell'apposito campo e preme il pulsante **Verifica codice**

5

verificata la correttezza dell'indirizzo email, inserisce la password che intende registrare



cdp 

Il codice di verifica è stato inviato alla Posta in arrivo.
Copiarlo nella casella di input sottostante.

testfc04@dispostable.com

069874

Verifica codice

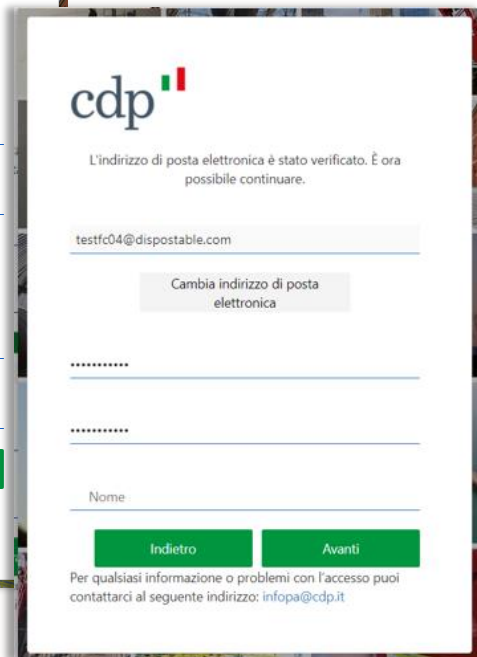
Invia nuovo codice

Nuova password

Conferma nuova password

Indietro **Avanti**

Per qualsiasi informazione o problemi con l'accesso puoi contattarci al seguente indirizzo: infopa@cdp.it



cdp 

L'indirizzo di posta elettronica è stato verificato. È ora possibile continuare.

testfc04@dispostable.com

Cambia indirizzo di posta elettronica

Nome

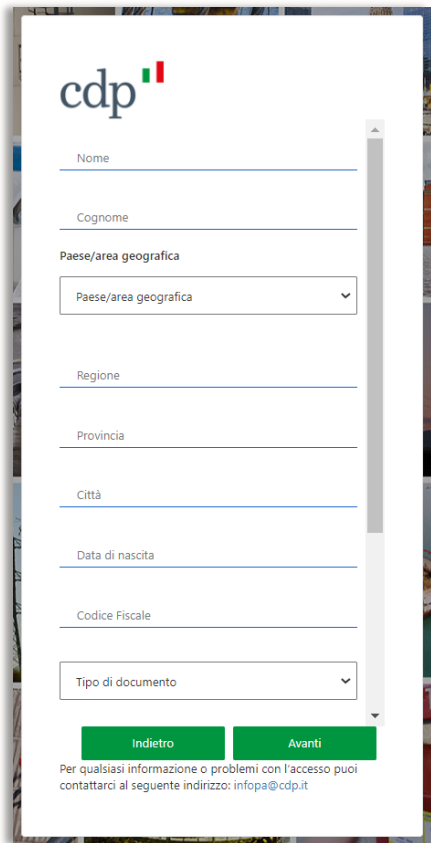
Indietro **Avanti**

Per qualsiasi informazione o problemi con l'accesso puoi contattarci al seguente indirizzo: infopa@cdp.it

La password, per essere conforme ai requisiti standard di sicurezza, deve essere compresa tra 8 e 64 caratteri e prevedere almeno 3 delle caratteristiche seguenti:

- una lettera minuscola
- una lettera maiuscola
- un numero
- un simbolo

Procedura di Accreditamento - Dati identificativi utente e regolamento



cdp 

Nome

Cognome

Paese/area geografica

Regione

Provincia

Città

Data di nascita

Codice Fiscale

Tipo di documento

Per qualsiasi informazione o problemi con l'accesso puoi contattarci al seguente indirizzo: infopa@cdp.it

Inserite le proprie credenziali, l'utente procede all'inserimento dei propri dati identificativi e di contatto...

..dichiara quindi di aver preso visione del regolamento e di assumersi la responsabilità e la veridicità dei dati inseriti



cdp 

Dichiaro di aver preso visione del seguente regolamento [regolamento](#)

☐ Accetto

Dichiaro di assumermi la responsabilità in seguito alla veridicità dei dati inseriti

☐ Accetto

Per qualsiasi informazione o problemi con l'accesso puoi contattarci al seguente indirizzo: infopa@cdp.it

Procedura di Accredittamento – Indicazione del Soggetto Proponente

Un click su uno dei campi consente l'apertura di una lista da cui selezionare il Comune corrispondente al Soggetto Proponente.

cdp 

Denominazione o ragione sociale

Regione Soggetto Proponente

Comune Soggetto Proponente

Provincia Soggetto Proponente

Pec*

(*) L'indirizzo potrà essere modificato in seguito

[Indietro](#) [Crea](#)

Per qualsiasi informazione o problemi con l'accesso puoi contattarci al seguente indirizzo: infopa@cdp.it

È possibile inserire il nome del Comune nell'apposito campo per effettuare una ricerca.

cdp 

Cerca

Codice Catastale	Soggetto Proponente
A004	Comune di Abbadia Cerreto
A005	Comune di Abbadia Lariana
A007	Comune di Abbasanta
A008	Comune di Abbateggio
M376	Comune di Abetone Cutigliano
A013	Comune di Abriola
A015	Comune di Accadia
A016	Comune di Acciglio
A017	Comune di Accettura
A018	Comune di Acciano

1 2 3 4 5 > >>

[Annulla](#)

Selezionato l'Ente alcune informazioni sono valorizzate automaticamente, tra queste anche l'indirizzo pec che comunque sarà possibile modificare in seguito.

cdp 

Comune di Benna

Piemonte

Benna

Biella

benna@pec.ptbiellese.it

(*) L'indirizzo potrà essere modificato in seguito

[Indietro](#) [Crea](#)

Per qualsiasi informazione o problemi con l'accesso puoi contattarci al seguente indirizzo: infopa@cdp.it

Procedura di Accredитamento – Creazione dell'utenza

Indicate anche le informazioni principali del Soggetto Proponente, all'utente non resta che premere il pulsante **Crea** per confermare la propria registrazione.



The registration form includes the following fields and elements:

- cdp logo
- Comune di Benna
- Piemonte
- Benna
- Biella
- benna@pec.ptbiellese.it
- (*) L'indirizzo potrà essere modificato in seguito
- Indietro button
- Crea button
- Per qualsiasi informazione o problemi con l'accesso puoi contattarci al seguente indirizzo: infopa@cdp.it

Il sistema, genera quindi l'utenza e avvia automaticamente la procedura di **Autorizzazione ad operare per conto del Soggetto Proponente**.



The authorization procedure page includes the following elements:

- Portale Fondo Borghi header
- LUCA BENZI profile and Ente Comune di Benna header
- PROCEDURA DI AUTORIZZAZIONE AD OPERARE PER CONTO DEL PROPONENTE title
- Indicare di seguito l'indirizzo pec del Soggetto Proponente. All'indirizzo indicato sarà inviato il Codice Dispositivo da utilizzare per trasmettere l'autorizzazione ed eventuali successive comunicazioni di ambito.
- Indicare l'indirizzo pec del Soggetto Proponente.
- test.ict@pec.cdp.it input field
- Compilazione dati autorizzazione e richiesta codice dispositivo link
- cdp logo

Procedura di Autorizzazione ad operare per conto del Soggetto Proponente

Al primo accesso al Portale è richiesto all'utente di trasmettere l'autorizzazione ad operare per conto del Soggetto Proponente. La procedura di Autorizzazione deve essere seguita da ciascun Utente registrato, anche nel caso in cui lo stesso coincida con il Soggetto Proponente.

L'autorizzazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del Soggetto Proponente che, in caso di partenariato, corrisponde al legale rappresentante del Soggetto Proponente capofila.

Per trasmettere l'autorizzazione l'utente:

1. conferma o modifica l'indirizzo pec del Soggetto Proponente;
2. inserisce i dati del sottoscrittore dell'autorizzazione, ossia del legale rappresentante del Soggetto Proponente o suo delegato, e del soggetto autorizzato;
3. richiede l'invio di un codice di verifica, Codice Dispositivo, all'indirizzo pec indicato dall'utente;
4. scarica in locale l'autorizzazione precompilata con i dati inseriti;
5. esegue l'upload dell'autorizzazione, firmata digitalmente del legale rappresentante del Soggetto Proponente o suo delegato, e la trasmissione della stessa, previo inserimento del Codice Dispositivo ricevuto.

Procedura di Autorizzazione – conferma o modifica indirizzo pec

Prima di procedere alla compilazione dell'autorizzazione, è importante verificare l'indirizzo pec del Soggetto Proponente, che può essere modificato, purché il nuovo indirizzo sia nella piena disponibilità del Proponente.



The screenshot shows a web portal titled 'Portale Fondo Borghi'. The header bar is dark blue with the user name 'LUCA BENZI' and the entity 'Ente Comune di Abbateggio' on the right, along with a power icon. The main content area has a light blue background. At the top, a white box contains the title 'PROCEDURA DI AUTORIZZAZIONE AD OPERARE PER CONTO DEL PROPONENTE'. Below this, a white box contains the following text: 'Indicare di seguito l'indirizzo pec del Soggetto Proponente. All'indirizzo indicato sarà inviato il Codice Dispositivo da utilizzare per trasmettere l'autorizzazione ed eventuali successive comunicazioni di ambito.' This is followed by a smaller line of text: 'Indicare l'indirizzo pec del Soggetto Proponente.' and a text input field containing 'test@pec.cdp.it'. At the bottom of the white box, there is a blue hyperlink: 'Compilazione dati autorizzazione e richiesta codice dispositivo'.

All'indirizzo selezionato, sarà infatti inviato un codice di verifica, **Codice Dispositivo**, necessario per trasmettere il documento di autorizzazione.

Compilazione dati autorizzazione e richiesta codice dispositivo

Il link **Compilazione dati autorizzazione e richiesta codice dispositivo** consente l'apertura della maschera da compilare con i dati del sottoscrittore, ossia il soggetto che autorizza, e quelli del soggetto da autorizzare.

Portale Fondo Borghi

PROCEDURA DI AUTORIZZAZIONE AD OPERARE PER CONTO DEL PROPONENTE

Indicare di seguito l'indirizzo pec del Soggetto Proponente. All'indirizzo indicato sarà inviato il Codice Dispositivo da utilizzare per trasmettere l'autorizzazione ed eventuali successive comunicazioni di ambito.

Indirizzo l'indirizzo pec del Soggetto Proponente:

abbateggio@pec.pescarinnoiva.it

Compilazione dati autorizzazione e richiesta codice dispositivo

Il sottoscrittore è il legale rappresentante, o delegato, del Soggetto Proponente oppure, in caso di partenariato, del Soggetto Proponente capofila.

[illegible]

Compilati i dati richiesti si attiva il pulsante che consente di salvare i dati inseriti e inviare il Codice Dispositivo all'indirizzo pec selezionato.

Autorizzazione Primo accesso

Il Codice Dispositivo, necessario per la trasmissione dell'autorizzazione, è stato inviato all'indirizzo pec «test.ict@pec.cdp.it». Il Codice Dispositivo resterà valido fino al 19/05/2021, oltre la scadenza sarà necessario richiedere un nuovo Codice Dispositivo.

CHIUDI

Completamento della procedura di autorizzazione

Trasmesso il codice dispositivo, l'utente viene indirizzato in una pagina dove sono visibili le informazioni e i link necessari per completare la procedura.

In sintesi l'utente deve:

- scaricare in locale l'autorizzazione precompilata;
- accedere alla casella pec indicata e recupera il Codice Dispositivo ricevuto;
- caricare l'autorizzazione, firmata digitalmente del legale rappresentante del Soggetto Proponente o suo delegato, e trasmetterla previo inserimento del Codice Dispositivo ricevuto.

The screenshot shows a web portal titled 'Portale Fondo Borghi' with a user profile 'LUCA BENZI Ente'. The main heading is 'PROCEDURA DI AUTORIZZAZIONE AD OPERARE PER CONTO DELL'ENTE'. The content area states: 'Il codice dispositivo è stato inviato all'indirizzo pec: TEST.IGT@PEC.CDP.IT. Di seguito i passaggi necessari al completamento della procedura di autorizzazione:

- download dell'autorizzazione precompilata;
- upload dell'autorizzazione firmata digitalmente del legale rappresentante del Proponente o suo delegato, e trasmissione della stessa previo inserimento del codice dispositivo ricevuto all'indirizzo pec TEST.IGT@PEC.CDP.IT.

A reminder note states: 'Si ricorda che il Codice Dispositivo, necessario solo per la trasmissione dell'autorizzazione, resterà valido fino al 22/12/2021, oltre la scadenza sarà necessario richiedere un nuovo Codice Dispositivo.'

Below the text are several links: [Download dell'autorizzazione precompilata](#), [Upload dell'autorizzazione firmata digitalmente](#), [Modifica dell'indirizzo pec](#), [Modifica dati dell'autorizzazione](#), [Richiedi un nuovo Codice Dispositivo](#), and an [Esci](#) button at the bottom.

Non è necessario che l'utente completi l'operazione immediatamente, può chiudere il Portale e accedere in un secondo momento con le credenziali già acquisite, l'importante è che l'operazione si completi nel periodo di validità del codice, in caso contrario, dovrà chiederne uno nuovo.

Funzionalità per il completamento della procedura di autorizzazione

Finché la procedura di autorizzazione non sarà completata, ogni qual volta l'utente accede al Portale Fondo Borghi, viene indirizzato alla pagina appena descritta e di seguito riportiamo la descrizione delle azioni disponibili:

- **Download dell'autorizzazione precompilata**, per scaricare in locale l'autorizzazione precompilata;
- **Upload dell'autorizzazione firmata digitalmente**, per caricare e trasmettere l'autorizzazione firmata;
- **Modifica dell'indirizzo pec**, per modificare l'indirizzo pec selezionato, tale modifica invalida il codice dispositivo;
- **Modifica dati dell'autorizzazione**, per modificare i dati dell'autorizzazione e scaricare la versione aggiornata, in tal caso non è necessario chiedere un nuovo codice dispositivo ed è possibile trasmettere la nuova versione utilizzando il codice precedente, finché questo resta valido;
- **Richiedi un nuovo Codice Dispositivo**, per trasmettere un nuovo codice all'indirizzo pec selezionato in caso di avvenuta scadenza del codice precedente o selezione di altro indirizzo pec;
- **Esci**, per chiudere la finestra del browser e accedere in un secondo momento con le credenziali già acquisite.

Upload dell'autorizzazione firmata digitalmente

Quando l'autorizzazione precompilata è stata firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, l'utente può procedere al caricamento e alla trasmissione del documento, inserendo il codice dispositivo ricevuto.

The image shows two overlapping screenshots from a web portal. The top screenshot is titled 'Caricamento Autocertificazione Firmata' and contains the following text: 'DIGITA IL CODICE DISPOSITIVO INVIATO ALL'INDIRIZZO PEC SCELTO', the alphanumeric code 'cDFbBAXA', and 'CARICA IL FILE DELL'AUTOCERTIFICAZIONE FIRMATA DIGITALMENTE'. Below this is a file selection button labeled 'Scegli file' followed by 'Allegato 1.pdf.p7m'. At the bottom are 'Trasmetti' and 'Annulla' buttons. A blue arrow points from the 'Trasmetti' button to the bottom screenshot. The bottom screenshot is titled 'Autorizzazione Primo accesso' and displays the message: 'AUTORIZZAZIONE TRASMESSA CORRETTAMENTE', 'Tra alcuni minuti sarà possibile accedere al Portale Fondo Borghi e Fondo Parghi e Giardini storici', and a 'CHIUDI' button.

Una volta trasmesso il documento, l'utente dovrà attendere qualche minuto, che l'autorizzazione venga elaborata dal sistema e poi potrà accedere al Portale Fondo Borghi.