*Modello da compilarsi a cura del richiedente*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LOGO COMUNE | COMUNE DI ................... | Marca da bollo € 16,00 |

DOMANDA DI CERTIFICATO DI CREDITO EDILIZIO

art. 36 della legge regionale del Veneto n. 11 del 2004, leggi regionali n. 14/2017 (art. 4, comma 2) e n. 14/2019 (art. 4, comma 1).

# ALL’UFFICO TECNICO COMUNALE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Protocollo generale: |  | Note: | | |
|  | | | | |
| **Responsabile procedimento** | | |  | **Esito**  POSITIVO  NEGATIVO |
| **Responsabile istruttoria** | | |

**DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONA FISICA (dati con \* facoltativi)**

**RISERVATO ALL’UFFICIO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nel caso i richiedenti fossero più d’uno allegare i dati relativi in foglio a parte)  (dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d’identità del legale rappresentante) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ID Soggetto (identificativo nell’anagrafe contabile comunale) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cognome e nome | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nato/a a | | | | | | | | | | Prov. \_\_\_\_\_ | | | | il \_\_\_/ / | | | | | | | |
| Cod. fiscale | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | | \_ | \_ | \_ | | \_ | \_ | \_ | | | \_ |  |
| Residente in Comune | | | | | | | | | | | | | | Prov. \_\_\_ | | | | C.A.P. | | | |
| Via | | | | | | | | | | | | | | | | | | | n. | | |
| Indirizzo PEC \* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recapiti telefonici | | | | | | | | e-mail ordinaria | | | | | | | | | | | | | |

# DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONE GIURIDICHE (DITTE / ENTI / SOCIETA’ / ECC.)

(dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d’identità del legale rappresentante)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ID Soggetto (identificativo nell’anagrafe contabile comunale) | | | | |
| Denominazione e ragione sociale | | | | |
| Con sede in | | Prov. \_\_\_ | C.A.P. | |
| Via |  | |  | n. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Indirizzo PEC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recapiti telefonici | | | | | | | | | | | | e-mail ordinaria | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cod. fiscale | \_ | \_ | \_ | | \_ | | \_ | | \_ | | \_ | | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | | \_ | | \_ | | \_ | | \_ | |  | |
| p. I.V.A | \_ | \_ | \_ | | \_ | | \_ | | \_ | | \_ | | \_ | \_ | \_ | \_ |  | | | | | | | | | | | |
| Legale rappresentante: cognome e nome | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nato/a a | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Prov. | | | | | il \_/ / | | | |
| Cod. fiscale | \_ | \_ | | \_ | | \_ | | \_ | | \_ | \_ | | \_ | \_ | \_ | \_ | | \_ | | \_ | | \_ | | \_ | | \_ | |  |
| Residente in | | | | | | | | | | | | | | | | Prov. | | | | | | C.A.P. | | | | | | |
| Via | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | n. | | | | |
| Indirizzo PEC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recapiti telefonici | | | | | | | | | | | | e-mail ordinaria | | | | | | | | | | | | | | | | |

# NOTA IMPORTANTE:

* la corretta e completa compilazione dei recapiti facilita agli uffici l’elaborazione del documento richiesto, nonché permette un contatto più immediato con il richiedente;
* gli uffici non sono da ritenersi responsabili in caso di ritardo nella comunicazione dovuto a errata, incompleta, mancante indicazione dei recapiti necessari.

|  |  |
| --- | --- |
| **IN QUALITA’ DI** | |
| (Specificare) | Proprietario o titolare di altra condizione personale compatibile con la presente richiesta. |

* consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, e che l’Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell’art. 71 del medesimo DPR;
* viste ed espressamente accettate le condizioni descritte nel presente modello di richiesta;

**PRESENTA**

# domanda di CERTIFICATO DI CREDITO EDILIZIO (CCE) ai sensi dell’art. 36 della L.R.V. n.11/2004 dalle leggi regionali 14/2017 (art. 4 comma 2) e 14/2019 (art. 4 comma 1) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DELL’IMMOBILE/TERRENO SITO IN** | | | |
| Comune | | | Prov. |
| Sezione | Foglio | Mappale/i | |
| Superficie | Consistenza del Credito | | |
| Destinazione d’uso | | | |
| identificato alla scheda N° del Registro del Credito Edilizio del Comune di ……... | | | |
| Note | | | |

**A TAL FINE ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA**

|  |  |
| --- | --- |
|  | N° 1 copia estratto autentico di mappa catastale aggiornato (in scala 1/2000), con raggio minimo di mt 200, con evidenziato il/i mappale/i interessati, rilasciato da non oltre sei mesi, o frazionamento in forma autentica rilasciato da non oltre tre mesi (da richiedere al catasto), o copia leggibile riportante apposita dichiarazione a firma di un  professionista attestante la corrispondenza con l’originale. |
|  | Altro: |

### NOTA IMPORTANTE:

* **Il richiedente si impegna ad effettuare il versamento dei *Diritti di Segreteria (€ …..,00)* sul c/c del Comune di ………. iban: *…………* con causale indicante il codice univoco alfanumerico (che verrà comunicato dall’Ufficio ad avvenuta registrazione dell’istanza) e l’indicazione obbligatoria della causale**

***“……………………..”*;**

Si richiede che l’invio dell’invito al ritiro del CCE avvenga tramite dicato.

telefono

## mail

PEC, al recapito sopra in-

## Con la presente sottoscrizione si autorizza il Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ad utilizzare, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, uno o più recapiti sopra indicati per qualsiasi comunicazione tra l’ufficio istruttore, il richiedente e il professionista incaricato.

Data

## FIRMA DEL DICHIARANTE / RICHIEDENTE

(in caso di dichiarazione/richiesta congiunta, essa va sottoscritta da tutti)

**AVVERTENZE ULTERIORI:**

1. Il CCE deve essere richiesto per singolo immobile/terreno Non sono ammesse richieste cumulative.
2. La domanda che presenti irregolarità sostanziali o sia carente di uno o più elementi richiesti dal presente modulo, viene archiviata se entro il termine comunicato dall'Amministrazione non vengono presentate le integrazioni richieste.
3. L’omessa apposizione della marca da bollo comporta l’immediata segnalazione al competente ufficio dell’Agenzia delle Entrate. La marca da bollo apposta sulla richiesta dovrà avere data non successiva a quella della richiesta stessa.
4. Trascorsi 30 giorni dalla comunicazione della nota contabile e del codice CV da parte dell’ufficio ricevente, senza che sia stato effettuato il pagamento dei diritti richiesti, la domanda sarà archiviata in quanto si ritiene non sussistere più interesse all’ottenimento del CCE.
5. Il richiedente, entro il termine di dieci giorni dalla consegna del CCE, ha diritto a presentare eventuali osservazioni circa il contenuto del CCE, anche corredate da documentazione esplicativa.

Dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni sarà data ragione nella motivazione del provvedimento di mancato accoglimento.

## Segue: Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

|  |  |
| --- | --- |
| LOGO COMUNE | COMUNE DI ......... |

#### INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

#### AI SENSI DELL’ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. **Premessa**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

#### Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di …………., con sede in ….., Tel. ……...

#### Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ha designato il proprio Responsabile della protezione dei dati personali, che risponde ai seguenti recapiti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

#### Responsabili del trattamento

Il Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati per sonali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall’art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

#### Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del tratta mento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

#### Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

Tutti i dati raccolti sono finalizzati alla corretta e completa esecuzione dei procedimenti gestiti dall’ufficio tecnico comunale in forza di norme di legge e regolamenti.

In particolare, si richiama:

* 1. accesso agli atti (legge n. 241/1990);
  2. attività istruttoria, autorizzatoria, di consulenza per lo svolgimento di attività urbanistico-edilizie di competenza dell’ufficio tecnico.

#### Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali possono essere comunicati a soggetti coinvolti in base al procedimento amministrativo avviato nel rispetto delle normative o regolamenti vigenti.

#### Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

#### Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità richiama te al punto 6 e al termine dei procedimenti istruttori saranno conservati per i periodi previsti dalla normativa in materia di conservazione di documentazione da parte delle pubbliche amministrazioni.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

È previsto a cadenza triennale lo smaltimento delle certificazioni e attestazioni urbanistiche rilasciate in forma cartacea.

#### I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

* di accesso ai dati personali;
* di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
* di opporsi al trattamento;
* di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### Per l’esercizio dei diritti di cui sopra l’interessato può contattare:

A tal fine può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriore informazione necessaria.

#### Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l’impossibilità di attivare il procedimento amministrativo in oggetto.