

■ **CRISTOFORO DI LORENZO**

Dalla DMA alla ListaPosPA

**LA GESTIONE
DELLA POSIZIONE ASSICURATIVA
DEI DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI**

■ La struttura della ListaPosPA – UNIMENS
La trasmissione della ListaPosPA – UNIMENS
Il Quadro V1 – Periodi pregressi
Esempi di compilazione dei Quadri V1
La soluzione degli Errori Bloccanti
Il flusso di variazione
La gestione delle note di debito per regolarizzazioni contributive
Il Cassetto Previdenziale del Contribuente

Dalla DMA alla ListaPosPA

Lorenzo Di Cristoforo

© 2023 Halley Informatica srl

ISBN 978-88-7589-556-3

Halley Informatica srl

Via Circonvallazione, 131 – 62024 Matelica (MC)

Tel. 0737 781211

halley@halley.it - www.halley.it

Finito di stampare nel mese di novembre 2023

nella tipolitografia F. Apollonio & C. - Brescia

Tutti i diritti, compresi la traduzione, memorizzazione elettronica, riproduzione, adattamento totale o parziale, con qualsiasi mezzo e/o supporto o forma, sono riservati in tutti i Paesi.

Le fotocopie per uso personale del lettore possono essere effettuate nel limite del 15% del presente volume dietro pagamento alla SIAE del compenso così come previsto dall'articolo 68, commi 4 e 5, della legge n. 633/1941. Le riproduzioni per usi non personali e/o superiori al limite del 15% del volume potranno avvenire esclusivamente a seguito di autorizzazione rilasciata dall'Editore.

L'elaborazione dei testi, anche se curata con attenzione, non può comportare specifiche responsabilità per eventuali involontari errori o inesattezze

INDICE

INTRODUZIONE	9
I. LA STRUTTURA DELLA LISTAPOSPOA – UNIEMENS	11
1.1 Il Frontespizio	12
1.2 Il Quadro D0 – Dati identificativi dell’iscritto	13
1.3 Il Quadro E0 – Periodo corrente.....	14
1.4 Il Quadro E1 – Previdenza complementare.....	15
1.5 Il Quadro F1 – Piani di ammortamento.....	16
1.6 Il Quadro V1 – Periodi pregressi	17
1.7 La Sezione Ente Versante.....	18
II. LA TRASMISSIONE DELLA LISTAPOSPOA – UNIEMENS	19
2.1 Accreditamento dell’Ente ai fini della trasmissione dell’UNIEMENS.....	19
2.2 La trasmissione dell’UNIEMENS individuale.....	19
2.3 Modifica entro i termini di una denuncia individuale già trasmessa.....	20
2.4 I controlli sul Flusso mensile ListaPosPA – UNIEMENS.....	20
III. USO DELLA FUNZIONE “VISUALIZZAZIONI DMA”	21
3.1 La verifica della Posizione Assicurativa dell’iscritto	21
3.2 Lo stato Corrente, Obsoleto, Annullato o Spento dei Quadri E0 e V1	24
IV. IL QUADRO V1 – PERIODI PREGRESSI	27
4.1 Caratteristiche e funzioni dei vari Quadri V1	27
4.2 Il Quadro V1 Causale Variazione 1 – Integrazione di dati già comunicati.....	28
4.3 Il Quadro V1 Causale Variazione 2 - Dati di retribuzioni e contributi mai denunciati relativi a periodi pregressi	29
4.4 Il Quadro V1 Causale Variazione 5 – Sostituzione di periodi pregressi trasmessi in precedenza ...	30
4.4.1 Modalità di correzione o sostituzione di precedenti denunce operate dal Quadro V1 Causale 5	30
4.4.2 Uso del Quadro V1 Causale 5, ai fini della copertura di periodi pregressi mai dichiarati	32
4.4.3 La prescrizione dei contributi previdenziali e assistenziali. Uso del Quadro V1 Causale 5 della nuova PassWeb nella sistemazione dei periodi scoperti.....	33
4.4.4 La sistemazione delle Posizioni Assicurative “Consolidate”. Utilizzo del Quadro V1 Causale 5 nella sistemazione degli anni precedenti la nascita della DMA (2005).....	35
4.5 Il Quadro V1 Causale Variazione 6 – Annullamento di periodi pregressi trasmessi in precedenza	36
4.6 Il Quadro V1 Causale Variazione 7 – Conguaglio previdenziale	36
4.6.1 Il Quadro V1 Causale 7 CMU 1 e CMU 2 – Conguaglio contributivo in occasione dei conguagli annuali	37

4.6.2	Il Quadro V1 Causale 7 CMU 3 – Regularizzazione da sentenza	38
4.6.3	Il Quadro V1 Causale 7 CMU 4 – Regularizzazione da transazione	40
4.6.4	Il Quadro V1 Causale 7 CMU 5 – Regularizzazione da circolare o messaggio INPS	40
4.6.5	La gestione dei periodi di “Congedo straordinario per assistenza ai soggetti con handicap grave ex art. 42, comma 3, D.Lgs. 151/2001” contrassegnati con il Codice Tipo Servizio 49. Le funzioni del Quadro V1 Causale 7 CMU 6.....	41
4.6.6	Il Quadro V1 Causale 7 CMU 7 – Recupero competenze personale cessato	42
4.6.7	Il Quadro V1 Causale 7 CMU 8 – Eventi con accredito figurativo	43
V.	ESEMPI DI COMPILAZIONE DEI QUADRI V1	47
5.1	Liquidazione di ulteriori emolumenti a personale cessato. La funzione del Quadro V1 Causale 1	47
5.2	Liquidazione dello stipendio mensile corrente, con associata liquidazione di mensilità arretrata, per la quale si produce un Quadro V1 Causale 5	50
5.3	Liquidazione retribuzione a personale assunto a tempo determinato e già cessato. Invio di V1 Causale 5 completo di Codice Motivo Cessazione.....	52
5.4	Correzione di un Quadro E0 (o V1). Intervento del V1 Causale 5 su periodi ante 1° ottobre 2012 in presenza di Quadri V1 Causale 1 o 2 plurimensili.....	54
5.5	Correzione di una mensilità pregressa con contestuale eliminazione di una frazione di mese. Uso congiunto dei Quadri V1 Causale 5 e V1 Causale 6.....	62
5.6	Gestione della Posizione Assicurativa di dipendente sospeso causa procedimento penale in corso e successivamente riabilitato. Il V1 Causale 7 CMU 3 “Regularizzazione da sentenza”	66
5.6.1	Parte I – Adempimenti relativi al periodo di sospensione cautelare	66
5.6.2	Parte II – Adempimenti relativi a seguito di chiusura del procedimento con sentenza di proscioglimento e riammissione in servizio del dipendente.....	69
5.7	Compilazione di Quadro E0 per periodo di Congedo Straordinario ex art. 42, comma 5, D.Lgs. 151/2001, Tipo Servizio 49, relativo a dipendente in Regime di TFS.....	72
5.8	Compilazione di Quadro E0 per periodo di Congedo Straordinario ex art. 42, comma 5, D.Lgs. 151/2001, Tipo Servizio 49, relativo a dipendente in Regime di TFR.....	73
5.9	Recupero TFS/TFR su periodo di Congedo Straordinario ex art. 42, comma 5, D.Lgs. 151/2001, Tipo Servizio 49, nel caso in cui il dipendente rimane in astensione anche nel mese successivo all’inizio dell’evento. Uso del V1 Causale 7 CMU 6	74
5.10	Recupero TFS/TFR su periodo di Congedo Straordinario ex art. 42, comma 5, D.Lgs. 151/2001, Tipo Servizio 49 (c.d. astensione Legge 104), nel caso in cui il dipendente rientri in servizio ordinario, anche se per una sola frazione, nel mese successivo a quello in cui si è verificato l’evento	79
5.11	Recupero TFS/TFR su periodo di Congedo Straordinario ex art. 42, comma 5, D.Lgs. 151/2001, Tipo Servizio 49 (c.d. astensione Legge 104), effettuato su ulteriore mensilità successiva a quella in cui si è verificato l’evento	84
5.12	La compilazione del V1 Causale 7 CMU 8 per la comunicazione dei dati relativi a eventi con accredito figurativo per astensioni fruiti a giorni.....	88
5.13	La compilazione del V1 Causale 7 CMU 8 per la comunicazione dei dati relativi ad eventi con accredito figurativo per astensioni fruiti a ore	92
5.14	La compilazione del V1 Causale 7 CMU 8 per la comunicazione di contribuzione figurativa corrispondente alla tredicesima mensilità.....	96
VI.	LA SOLUZIONE DEGLI ERRORI BLOCCANTI.....	99
6.1	Principi di base per la correzione degli Errori Bloccanti	99
6.2	Ricerca e visualizzazione degli Errori Bloccanti.....	101

6.3	La correzione dell'Errore Bloccante I10229	106
6.3.1	Errore Bloccante I10229 causato da assenza di Quadro E0 o V1 alla cessazione.....	107
6.3.2	Errore Bloccante I10229 causato da mancata valorizzazione del Codice Motivo Cessazione nel Quadro E0 o V1 alla cessazione.....	111
6.4	La correzione dell'Errore Bloccante I10230	115
6.5	La correzione dell'Errore Bloccante I10232	121
6.6	La correzione dell'Errore Bloccante I10235	127
6.7	La correzione dell'Errore Bloccante I10284.....	129
6.7.1	Errore Bloccante I10284 – Correzione denunce mensili precedenti il 1° ottobre 2012.....	130
6.7.2	Errore Bloccante I10284 – Correzione delle denunce plurimensili successive al 30 settembre 2012.....	137
6.7.3	Errore Bloccante I10284 – Correzione su annualità in cui sono presenti Quadri V1 di riferimento annuale	144
6.7.4	Errore Bloccante I10284 – Correzione delle denunce mensili successive al 30 settembre 2012.....	153
6.7.5	Errore Bloccante I10284 – Correzione delle denunce mensili ricadenti nell'anno 2012.....	158
6.8	La correzione dell'Errore Bloccante I10285	159
6.9	La correzione dell'Errore Bloccante I10286	164
6.10	La correzione dell'Errore Bloccante I10287	173
6.11	La correzione dell'Errore Bloccante I10292	176
6.12	La correzione dell'Errore Bloccante I10299	178
6.13	Sistemazione periodi ante 1° ottobre 2012 in cui tutti i Quadri E0 e/o V1 sono stati posti in Stato Spento da errato invio di V1 Causale 5.....	184
VII.	COMPILAZIONE E INVIO DELLA LISTAPOSPE CON IL FLUSSO A VARIAZIONE.....	197
7.1	Compilazione e invio on-line della ListaPosPA - Flusso a Variazione.....	197
7.2	Verifica esito dell'invio del Flusso a Variazione	207
VIII.	LA GESTIONE DELLE NOTE DI DEBITO PER REGOLARIZZAZIONI CONTRIBUTIVE	211
8.1	Procedura per la ricerca e la visualizzazione delle Note di Debito – Regularizzazioni Contributive	213
IX.	IL CASSETTO PREVIDENZIALE DEL CONTRIBUENTE E LE NOVITÀ INTRODOTTE DALLA CIRCOLARE INPS N. 34 DEL 31 MARZO 2023.....	219
9.1	Il Cassetto Previdenziale del Contribuente	219
9.2	La Comunicazione Bidirezionale	231
9.3	L'Agenda degli appuntamenti.....	234
9.4	La nuova funzione SMART-TASK	234
9.5	Le nuove modalità di abilitazione dei datori di lavoro di dipendenti pubblici e intermediari delegati..	235

— INTRODUZIONE —

La ListaPosPA è lo strumento informatico con cui mensilmente le Amministrazioni pubbliche trasferiscono, alla Banca Dati INPS, gli elementi giuridici ed economici necessari all'implementazione della Posizione Assicurativa dei propri dipendenti.

L'attuale versione è il frutto della evoluzione dei diversi applicativi che si sono succeduti negli anni, in particolare dall'anno 2005 ad oggi. Prima la DMA e poi la DMA2 hanno costituito il prologo dell'attuale versione di questo essenziale strumento. La tabella che segue riepiloga i vari passaggi che hanno portato alla attuale ListaPosPA.

Questa Guida Pratica illustrata aggiorna e arricchisce il precedente manuale dal titolo “La gestione degli errori bloccanti INPS” con l'obiettivo di fornire un quadro completo degli elementi della ListaPosPA, le sue caratteristiche e le specifiche funzioni.

Il Capitolo sugli Errori Bloccanti rimane fondamentale per la comprensione e il superamento delle criticità che spesso insorgono nella gestione delle denunce mensili. In questa nuova edizione è stata eliminata la descrizione di alcuni Errori Bloccanti, che ormai non sono più segnalati, in quanto la maggiore efficienza dei software gestionali, in dotazione ai vari Enti, ne impedisce l'insorgere oppure perché relativi a procedimenti non più in uso. Ciò ha consentito di ampliare alcuni argomenti già presenti nella precedente pubblicazione e di aggiungerne altri, con l'obiettivo di mantenere il passo rispetto alle continue novità procedurali e normative proposte dall'INPS.

Un nuovo paragrafo è destinato alla descrizione dei controlli che vengono effettuati, sul flusso mensile della ListaPosPA, dal sistema informatico INPS.

Un capitolo specifico è dedicato alla funzionalità “Visualizzazioni DMA”, il cui corretto utilizzo è essenziale nella correzione degli Errori Bloccanti e nella gestione delle Note di Debito per Regularizzazioni Contributive.

Particolare attenzione è dedicata alla descrizione delle caratteristiche e delle molteplici funzioni proprie del Quadro V1 Causale 5, di gran lunga il più potente tra gli elementi che compongono la ListaPosPA.

Il Capitolo comprendente gli esempi pratici è stato ampliato, al fine di rendere questa Guida sempre più utile e di semplice consultazione, per chi ogni giorno deve confrontarsi con un sistema così ampio e complesso.

Infine, l'ultimo Capitolo è stato dedicato al recepimento della Circolare n. 34 del 31 marzo 2023 e del Messaggio n. 3429 del 29 settembre 2023. Ciò rende questa Opera certamente la più aggiornata possibile in materia di Servizi INPS dedicati agli Enti Locali.

MODALITÀ DI ALIMENTAZIONE DELLE POSIZIONI DEGLI ISCRITTI CPDEL		
PERIODO DI RIFERIMENTO	MODELLI DENUNCIA	MODALITÀ TRASMISSIONE
dal 1948 al 1996	Ruoli CPDEL – INADEL	Dichiarazioni annuali
dal 1996 al 1998	Schede tipo Mod. 770 Circolare INPDAP n. 38/2000	Denunce annuali con invio cartaceo e floppy disk
dal 1999 al 31.12.2004	Modello CUD (dati fiscali e previdenziali)	Mod. 770 (dati fiscali e previdenziali)
dal 01.01.2005 al 31.07.2012	DMA (solo dati previdenziali) Circolare INPDAP n. 59/2004	Telematica mensile
dal 01.08.2012 al 31.10.2012	DMA2 (solo dati previdenziali) Nota Operativa INPDAP n. 28/2011	Telematica mensile
dal 01.11.2012	DMA2 inserita in UNIMENS Unificato come ListaPosPa Circolare INPS n. 105/2012	Telematica mensile

L'Autore