

# SQUADRATURE CONTRIBUTIVE E SISTEMAZIONI DELLA POSIZIONE ASSICURATIVA IN PASSWEB

## PROGRAMMA:

### Cristoforo Di Lorenzo

- Introduzione
- Eca: esempi
- Errori bloccanti: esempi

### Tecnico specializzato Halley

- Errori bloccanti: come ricercare un errore bloccante ed errori bloccanti più comuni
- Eca: come trovare la causa, casi più comuni e possibili risoluzioni
- Sistemazione posizione assicurativa: come funziona il servizio di aggiornamento passweb, richieste più comuni
- Pensioni: come funziona il servizio per elaborazione della pratica di pensione
- Ultimo miglio TFR
- Ultimo miglio TFS e comunicazione di cessazione TFS



### Relatori:

**CRISTOFORO DI LORENZO**  
Consulente in gestione previdenziale

**ELENA MARIOTTI**  
Tecnico specializzato Halley



## La Posizione Assicurativa dei dipendenti pubblici

La Posizione Assicurativa viene mensilmente alimentata tramite l'invio delle D.M.A. (Denunce Mensili Analitiche), oggi ListaPosPA, all'interno del Flusso UNIEMENS.

Vengono registrati gli imponibili e i contributi relativi alle liquidazioni effettuate dagli Enti e dalle Amministrazioni Pubbliche in favore dei propri dipendenti.

I dati giuridici ed economici, mensilmente inviati presso la Banca Dati INPS, prima della loro definitiva registrazione, tecnicamente definita "consolidamento", vengono sottoposti a diversi controlli da parte del sistema.

## Il sistema dei controlli sulle denunce mensili inviate dagli Enti

### Primo controllo:

**Controllo di congruità:** il sistema informatico verifica l'esatta rispondenza tra gli imponibili dichiarati nella denuncia mensile e i contributi versati tramite il corrispondente F24EP.

Detto controllo dà origine alla emissione degli E.C.A. (Estratto Conto Amministrazione) che mensilmente vengono inviati alle Amministrazioni.

Un E.C.A. viene definito **Quadrato** quando presenta un saldo finale pari a zero per ciascuna cassa. In questo caso i contributi versati tramite il relativo F24EP corrispondono al totale inserito in DMA.

Un E.C.A., invece, viene definito **Squadrato** quando presenta un saldo finale con cifre in negativo che indicano, per ciascuna cassa, la quantità di contribuzione che non risulta versata tramite il relativo F24EP.

# Il sistema dei controlli sulle denunce mensili inviate dagli Enti

## Secondo controllo:

**Controllo sulla correttezza del calcolo dei contributi:** viene verificata, all'interno della DMA-ListaPosPA, che siano state applicate correttamente le aliquote contributive vigenti agli imponibili dichiarati. L'eventuale presenza di calcoli errati dà origine all'emissione delle **Note di Rettifica**.

La **Nota di rettifica** viene inviata tramite PEC all'Ente, che ha così la possibilità di correggere l'errore tramite invio di Quadri VI Causale 5 oppure, se l'importo contestato è effettivamente dovuto, procedere al relativo versamento tramite F24EP.

Le **Note di Rettifica**, sia emesse che inviate, vengono messe a disposizione dell'Ente nell'Area Riservata Amministrazione, presso il sito dell'INPS, alla funzionalità **Visualizzazioni DMA**.

## Il sistema dei controlli sulle denunce mensili inviate dagli Enti

### Terzo controllo:

Controllo sulla gestione dei singoli Quadri (o Elementi) inseriti nel Flusso: nella fase di “insediamento” dei singoli Quadri E0 e/o VI il sistema verifica che gli stessi non entrino in conflitto con quelli già presenti nella Posizione Assicurativa dell’iscritto.

In questi casi l’elemento, che ha generato il così detto **Errore bloccante**, rimane in sospeso e non si insedia nella Posizione Assicurativa dell’iscritto (con il suo carico di imponibili e contributi).

Anche gli Errori bloccanti vengono segnalati dall’INPS tramite una PEC comprendente di dati essenziali al fine di individuare i dipendenti interessati, le cause dell’errore e le relative soluzioni.

## Le principali cause che determinano l'insorgere degli Errori bloccanti

Ogni Errore bloccante viene contrassegnato dalla lettera "I" seguita da un numero composto da cinque cifre (es. I10229). Tale numero indica il tipo di errore.

Gli Errori bloccanti sono numerosi e sono descritti, sia pure con un linguaggio strettamente tecnico, nel Manuale\_Lista\_PosPa\_v1-13\_02\_2018, pubblicato nel sito dell'INPS. Di conseguenza anche le cause che determinano l'insorgere degli Errori bloccanti possono essere molteplici.

Volendo comunque individuare un metodo comune, che possa essere di aiuto nell'evitare di compiere errori, possiamo essenzialmente indicare i seguenti suggerimenti:

- 1) quando si inviano dei Quadri, principalmente VI Causale 1 o 5, che devono raggiungere periodi pregressi cui devono "agganciarsi" per apportare delle modifiche oppure al fine di operarne la sostituzione, è necessario prima visionare la situazione già esistente nella P.A. tramite la funzione Visualizzazione DMA. Ciò allo scopo di evitare di inviare dati errati, come ad esempio la data di inizio e la data fine del periodo di riferimento oppure i codici di cessazione. La casistica è vasta ma se si acquisisce questo concetto la gran parte degli errori sarà evitata.

- 2) quando si interviene su periodi antecedenti la data limite del **30 settembre 2012**, bisogna prestare la massima attenzione. Fino a quella data, infatti, è frequente la presenza di Quadri, soprattutto VI Causale 1, plurimensili o annuali. Solo a partire dal 01 ottobre 2012 il riferimento dei Quadri della DMA è esclusivamente mensile.

Se si ha la necessità di intervenire nella correzione di una singola DMA mensile, all'interno di una delle annualità comprese tra il 2005 e il 2012, la presenza di un quadro plurimensile o annuale, rende obbligatoria la ricostruzione dell'intero periodo o dell'intero anno solare. Occorre cioè riassumere i dati economici e giuridici di quella annualità in un solo Quadro VI Causale 5. Tale quadro sarà completo di una Sezione Ente Versante in cui saranno indicate tutte le mensilità in cui sono stati versati gli imponibili e i contributi riportati nel suddetto Quadro.

Un lavoro complesso cui l'Halley si accinge ad intervenire a supporto degli operatori degli Enti implementando la propria Procedura con la possibilità di compilare cumulativamente la Sezione Ente Versante.