



WEBINAR DEL 28 Maggio 2024

Quesiti e risposte

Squadrature contributive e sistemazioni della posizione assicurativa in Passweb

Risposte: dott. Cristoforo Di Lorenzo

1. **Lavoratore in mobilità presso ente che ha mantenuto la contribuzione nel fondo Ferrovie dello Stato e TFS presso INPS. È arrivata nota debito, come posso intervenire?**

Esaminando le annualità in cui sono presenti differenze negative, per contributi non versati, occorre accertarsi se effettivamente sono dovute oppure sono determinate da errori bloccanti che tengono in sospenso tale contribuzione.

2. **Un ex dipendente che ha prestato servizio fino al 1991 presso il nostro comune e poi assunto a tempo indeterminato presso il comune di Palermo, a cui è stato liquidato il TFS, ha rilevato che nel calcolo non è stato considerato il periodo precedente (anni 1989-1991) prestato presso il nostro ente. Devo inviare la DMA?**

Occorre verificare se gli anni citati erano utili ai fini del TFS. Le varie leggi regionali siciliane sull'occupazione giovanile, cui secondo me il dipendente è interessato, non prevedevano tale inquadramento.

3. **Un dipendente proveniente da un altro Ente in regime di TFR per contribuzione complementare e da cui proveniva dal regime TFS. Chi deve fare la comunicazione di cessazione del TFS?**

Certamente l'Ente di provenienza presso cui aveva maturato i periodi in regime di TFS.

4. **Con segretaria a scavalco, ora dimessa, devo inserire ultimo miglio?**

Il servizio a scavalco svolto dai segretari comunali è considerato accessorio e come tale non è assoggettato a TFS/TFR.

Risposte: Elena Mariotti

5. Abbiamo ricevuto dall'INPS un invito a regolarizzare delle DMA per noi regolari. dove posso controllare le discordanze?

Le discordanze possono essere controllate, a seconda dei casi previsti nell'invito a regolarizzare, o in note di debito oppure nella sezione Uniemens nel cassetto previdenziale

6. Avrei una domanda sull'ultimo miglio TFR per i dipendenti non di ruolo. In caso di proroghe con diverse percentuali di part-time, vanno fatti l'ultimo miglio come se cessassero i dipendenti o la cessazione viene comunque spostata alla fine effettiva del rapporto di lavoro?

L'ultimo miglio TFR deve essere inserito ogni volta in cui è presente un codice cessazione; di norma, nel caso in cui siano presenti delle proroghe, l'ultimo miglio TFR deve essere inserito solo nell'ultimo periodo di lavoro

7. Nel caso di riliquidazione della pensione e del TFS per l'applicazione del nuovo contratto nazionale, basta solo compilare l'ultimo miglio per determinazione pensione e per cessazione TFS?

Nel caso di riliquidazione di pensione e TFS per l'applicazione del nuovo contratto deve essere inserito un nuovo ultimo miglio con i dati aggiornati sia per la pensione che per il TFS e deve essere inviata nuovamente la comunicazione di cessazione TFS inserendo la spunta su "riliquidazione"

8. Quando va inviato l'ultimo miglio TFS?

L'ultimo miglio TFS deve essere inserito quando un dipendente cessa dal rapporto di lavoro e non prosegue la sua carriera lavorativa in un altro Ente senza intervalli tra un rapporto di lavoro e un altro

9. Per un dipendente a tempo indeterminato in Passweb non sono presenti imponibili TFR fino al 2008. Bisogna correggere?

Nel caso in cui non siano presenti gli imponibili TFR è necessario inserirli dall'assunzione del dipendente al 2008

10. Un dipendente assunto ai sensi dell'art.110 ha dato le dimissioni. Si chiede ai fini dell'inserimento TFR in INPS se Halley supporta con specifiche funzione

Nella procedura Halley non è presente una funzione per l'inserimento dell'ultimo miglio TFR in quanto i dati eventualmente richiesti dall'INPS, al momento dell'inserimento, sono facilmente reperibili dal riepilogo dipendente

11. Un dipendente in part-time cessa dal servizio occorre indicare nell'ultimo miglio i dati retributivi parametrati al part-time o gli importi annuali riferiti al tempo pieno e per una eventuale riliquidazione TFS a seguito di aumenti contrattuali cosa occorre trasmettere?

Nell'inserimento dell'ultimo miglio devono essere inserite le retribuzioni fisse e continuative piene quindi come se il dipendente fosse un tempo pieno; sarà poi l'INPS ad adeguare l'ultimo miglio alla percentuale part-time. In caso di riliquidazione TFS a seguito di aumento contrattuale deve essere reinserito l'ultimo miglio ai fini TFS e inviata nuovamente la comunicazione di cessazione TFS inserendo la spunta su "riliquidazione".