



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della
Funzione Pubblica

Misura 2.2.3

“Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)”

Supporto ai Comuni, in forma associata, per l'adeguamento alle specifiche tecniche di interoperabilità SUE delle componenti informatiche per la gestione delle pratiche degli sportelli unici per l'edilizia (SUE)

Allegato 2 - Definizione del Servizio e modalità di adeguamento



Allegato 2 – Definizione del perimetro di intervento

1. Ambito di applicazione	3
2. Definizione degli interventi di adeguamento tecnologico	4
3. Destinatari Finanziamento.....	10
4. Listino di riferimento	10
12.Cronoprogramma	13
13.Completamento attività	13
Appendice 1: Soggetti ammessi	13
Appendice 2: Casistiche particolari	14



1. Ambito di applicazione

Il Dipartimento della funzione pubblica ha incaricato AgID di definire le modalità di adeguamento delle piattaforme SUE per allineare i sistemi all'ecosistema di interoperabilità già in costruzione per i SUAP. L'adeguamento delle piattaforme SUE non solo mira a standardizzare i processi e le procedure, ma anche a rendere pienamente interoperabili i sistemi, permettendo l'utilizzo di un unico sistema per l'edilizia produttiva e residenziale. Il presente documento descrive gli interventi tecnologici di adeguamento, con il relativo importo di finanziamento da erogare in favore delle associazioni di comuni dotate o che intendono dotarsi di propria Piattaforma tecnologica per l'adeguamento delle piattaforme tecnologiche cosiddette autonome e/o di mercato, afferenti ai servizi dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) all'"*Allegato Tecnico Specifiche tecniche di interoperabilità dei sistemi SUE nell'ambito del Sub-investimento 2.2.3 del PNRR*"¹, le quali devono essere applicate nelle modalità previste dalle "*Linee guida per l'operatività degli Sportelli Unici dell'Edilizia nel SSU*"², al fine di garantire la corretta integrazione con il Catalogo SSU, il quale è una delle componenti informatiche del Sistema Informatico degli Sportelli Unici, di seguito "*Catalogo SSU*".

Si specifica che, al fine di garantire l'adeguamento progressivo degli sportelli SUE, è stato adottato un modello di coesistenza tra versioni successive delle Specifiche tecniche, prevedendo che, in fase transitoria, risultino valide sia la versione corrente (N) che la versione immediatamente precedente (N-1), prevedendosi l'assegnazione del voucher sia nel caso in cui l'adeguamento tecnico avvenga sulla base della versione (N) delle Specifiche che della versione N-1. Si provvederà ad ogni modo a dare adeguata comunicazione nel caso di emanazione di una nuova versione delle Specifiche, prevedendone ulteriormente il caricamento negli opportuni Portali.

Le Specifiche tecniche individuano le "Modalità telematiche di comunicazione e trasferimento dei dati tra i SUE e i soggetti coinvolti nei procedimenti amministrativi". In particolare, le stesse definiscono i requisiti tecnici, necessari ad operare, su base volontaria, all'interno del sistema informatico degli sportelli unici definito e definito, per i SUAP (sportello unico per le attività produttive), dall'Allegato tecnico al D.P.R. 160/2010 e approvato con Decreto del Ministro delle Imprese e del Made in Italy, di concerto con il Ministro della Pubblica Amministrazione, del 26 settembre 2023, pubblicato sulla G.U. n.276 in data 25 novembre 2023.

Gli interventi di adeguamento oggetto del presente Avviso sono finanziati dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa *Next Generation EU*, e precisamente, della Missione 1 Componente 1 del PNRR, Investimento 2.2 "*Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance*", Sub-investimento 2.2.3 "*Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)*".

¹ Le Specifiche tecniche SUE sono pubblicate sul sito di AgID al seguente link https://www.agid.gov.it/sites/agid/files/2025-03/specifiche_tecniche_sue_allegato_tecnico_v.1.1.pdf. Nel corso di esecuzione degli interventi previsti dal presente Avviso eventuali modifiche alle Specifiche, classificabili come bug fixing o modifiche non sostanziali (non impattanti), si intendono automaticamente recepite.

² Le Linee guida, sono pubblicate al seguente link <https://www.suapsue.gov.it>. Nel corso di esecuzione degli interventi previsti dal presente Avviso eventuali modifiche che possono essere applicate alle Linee Guida si intendono automaticamente recepite.



2. Definizione degli interventi di adeguamento tecnologico

Il processo di adeguamento tecnologico prevede un perimetro di interventi, differenziati in base alla componente informatica che l'amministrazione intende adeguare, necessari per rendere il sistema informatico conforme con quanto previsto dalle citate Specifiche Tecniche di interoperabilità.

Si riporta il dettaglio degli interventi finanziabili per l'adeguamento di una componente informatica utilizzata per la presentazione delle pratiche SUE (Front-Office) diversa da quella utilizzata per la presentazione delle pratiche SUAP.

Tabella 1 Lista interventi Front-office SUE diverso dal Front-office SUAP

ID	Intervento	Ambito	Componente SUE
3	Realizzazione funzione per sottomissione dell'istanza tramite API Rest al back-office	Architettura del software in uso	Front-office
4	Realizzazione funzione per sottomissione dell'evidenza dello stacco della ricevuta tramite API Rest al back-office	Architettura del software in uso	Front-office
6	Realizzazione funzione per sottomissione dell'istanza regolarizzata (correzione SUE) tramite API Rest al back office	Architettura del software in uso	Front-office
19	Realizzazione funzione per notifica delle conclusioni del procedimento SUE della web-app per il presentatore	Gestione conclusione istanza	Front-office
22	Realizzazione funzionalità di compilazione istanze (web-form) della web-app per il presentatore	Gestione correzione istanza post emissione ricevuta	Front-office
24	Realizzazione funzione per la regolarizzazione (correzione SUE) della web-app per il presentatore	Gestione correzione istanza post emissione ricevuta	Front-office
25	Realizzazione funzionalità per la richiesta di regolarizzazione (correzione SUE)	Gestione correzione istanza post emissione ricevuta	Front-office
26	Realizzazione funzione per sottomissione dell'istanza regolarizzata (correzione SUE) tramite API Rest al back-office	Gestione correzione istanza post emissione ricevuta	Front-office
27	Realizzazione funzione per notifica dell'improcedibilità della web-app per il presentatore	Gestione correzione istanza post emissione ricevuta	Front-office
30	Realizzazione funzione per l'integrazione della web-app per il presentatore	Gestione integrazione istanza	Front-office
31	Realizzazione funzione per inoltro dell'istanza integrata tramite API Rest al back-office	Gestione integrazione istanza	Front-office
33	Realizzazione funzionalità per la presentazione delle istanze (avvio, modifica, inoltro, consultazione) tramite la web-app per il presentatore	Gestione presentazione istanze	Front-office
34	Realizzazione verifica completezza formale delle istanze presentate tramite la web-app per il presentatore	Gestione presentazione istanze	Front-office
35	Integrazione per compilazione istanza con fonti dati autorevoli attraverso PDND: es. REA CCIAA*:1) invio dato chiave - risposta dicotomica vero/falso	Gestione presentazione istanze	Front-office
36	Integrazione per compilazione istanza con fonti dati autorevoli attraverso PDND: es. REA CCIAA*:2) invio dato chiave - risposta set di dati correlati al dato chiave	Gestione presentazione istanze	Front-office
37	Integrazione per compilazione istanza con fonti dati autorevoli interni all'amministrazione	Gestione presentazione istanze	Front-office
40	Realizzazione funzione per consultazione metadati (procedimenti/fattispecie) tramite API Rest dal Catalogo SSU	Integrazione Catalogo SSU	Front-office
41	Realizzazione funzione per accesso dati istanza (creazione CUI/consultazione descrittore istanza) tramite API Rest dal Catalogo SSU	Integrazione Catalogo SSU	Front-office
42	Realizzazione funzione per consultazione metadati (moduli/XSD/Schematron) tramite API Rest dal Catalogo SSU	Integrazione Catalogo SSU	Front-office



43	Realizzazione funzione per consultazione metadati (sportello SUE) tramite API Rest dal Catalogo SSU	Integrazione Catalogo SSU	Front-office
51	Realizzazione verifica firme CADES o XADES apposte alle istanze presentate tramite la web-app per il presentatore	Verifica firme elettroniche	Front-office

Si riporta il dettaglio degli interventi finanziabili per l'adeguamento di una componente informatica utilizzata per la presentazione delle pratiche SUE (Front-Office) utilizzata anche per la presentazione delle pratiche SUAP.

Tabella 2 Lista interventi Front-office SUE in comune al Front-office SUAP

ID	Intervento	Ambito	Componente SUE
19	Realizzazione funzione per notifica delle conclusioni del procedimento SUE della web-app per il presentatore	Gestione conclusione istanza	Front-office
22	Realizzazione funzionalità di compilazione istanze (web-form) della web-app per il presentatore	Gestione correzione istanza post emissione ricevuta	Front-office
24	Realizzazione funzione per la regolarizzazione (correzione SUE) della web-app per il presentatore	Gestione correzione istanza post emissione ricevuta	Front-office
25	Realizzazione funzionalità per la richiesta di regolarizzazione (correzione SUE)	Gestione correzione istanza post emissione ricevuta	Front-office
27	Realizzazione funzione per notifica dell'improcedibilità della web-app per il presentatore	Gestione correzione istanza post emissione ricevuta	Front-office
31	Realizzazione funzione per inoltro dell'istanza integrata tramite API Rest al back-office	Gestione integrazione istanza	Front-office
33	Realizzazione funzionalità per la presentazione delle istanze (avvio, modifica, inoltro, consultazione) tramite la web-app per il presentatore	Gestione presentazione istanze	Front-office
40	Realizzazione funzione per consultazione metadati (procedimenti/fattispecie) tramite API Rest dal Catalogo SSU	Integrazione Catalogo SSU	Front-office
41	Realizzazione funzione per accesso dati istanza (creazione CUI/consultazione descrittore istanza) tramite API Rest dal Catalogo SSU	Integrazione Catalogo SSU	Front-office
42	Realizzazione funzione per consultazione metadati (moduli/XSD/Schematron) tramite API Rest dal Catalogo SSU	Integrazione Catalogo SSU	Front-office
43	Realizzazione funzione per consultazione metadati (sportello SUE) tramite API Rest dal Catalogo SSU	Integrazione Catalogo SSU	Front-office



Si riporta il dettaglio degli interventi finanziabili per l'adeguamento di una componente informatica utilizzata per la gestione delle pratiche SUE (Back-Office) diversa da quella utilizzata per la gestione delle pratiche SUAP.

Tabella 3 Lista interventi Back-office SUE diverso dal Back-office SUAP

ID	Intervento	Ambito	Componente SUE
5	Realizzazione funzione per sottomissione della richiesta di regolarizzazione (correzione SUE) tramite API Rest al front-office	Architettura del software in uso	Back-office
7	Realizzazione funzione per inoltro della conclusione del procedimento SUE tramite API Rest al front-end	Architettura del software in uso	Back-office
12	Realizzazione funzione per il controllo formale dell'operatore SUE	Controlli Back-Office SUE	Back-office
13	Integrazione per controlli SUE con fonti dati autorevoli interni all'amministrazione	Controlli Back-Office SUE	Back-office
14	Realizzazione funzione per la verifica di procedibilità	Controlli Back-Office SUE	Back-office
15	Realizzazione funzione per inoltrare l'improcedibilità tramite API Rest al front-office	Controlli Back-Office SUE	Back-office
16	Realizzazione funzione per l'elaborazione della istanza integrata ricevuta	Gestione conclusione istanza	Back-office
17	Realizzazione funzione per ricezione dell'esito dei controlli tramite API Rest dagli enti terzi	Gestione conclusione istanza	Back-office
18	Realizzazione funzione per inoltro della conclusione del procedimento SUE tramite API Rest agli enti terzi	Gestione conclusione istanza	Back-office
23	Realizzazione funzione per la richiesta di regolarizzazione (correzione SUE) dell'operatore SUE	Gestione correzione istanza post emissione ricevuta	Back-office
28	Realizzazione funzione per inoltro dell'istanza tramite API Rest agli enti terzi	Gestione integrazione istanza	Back-office
29	Realizzazione funzione per ricezione della richiesta di integrazione tramite API Rest dagli enti terzi	Gestione integrazione istanza	Back-office
32	Realizzazione funzione per inoltro dell'istanza integrata tramite API Rest agli enti terzi	Gestione integrazione istanza	Back-office
44	Realizzazione funzione per accesso dati istanza (consultazione descrittore istanza) tramite API Rest dal Catalogo SSU	Integrazione Catalogo SSU	Back-office



Si riporta il dettaglio degli interventi finanziabili per l'adeguamento di una componente informatica utilizzata per la gestione delle pratiche SUE (Back-Office) utilizzata anche per la gestione delle pratiche SUAP.

Tabella 4 Lista interventi Back-office SUE in comune al Back-office SUAP

ID	Intervento	Ambito	Componente SUE
5	Realizzazione funzione per sottomissione della richiesta di regolarizzazione (correzione SUE) tramite API Rest al front-office	Architettura del software in uso	Back-office
7	Realizzazione funzione per inoltro della conclusione del procedimento SUE tramite API Rest al front-end	Architettura del software in uso	Back-office
16	Realizzazione funzione per l'elaborazione della istanza integrata ricevuta	Gestione conclusione istanza	Back-office
17	Realizzazione funzione per ricezione dell'esito dei controlli tramite API Rest dagli enti terzi	Gestione conclusione istanza	Back-office
18	Realizzazione funzione per inoltro della conclusione del procedimento SUE tramite API Rest agli enti terzi	Gestione conclusione istanza	Back-office
23	Realizzazione funzione per la richiesta di regolarizzazioine (correzione SUE) dell'operatore SUE	Gestione correzione istanza post emissione ricevuta	Back-office
28	Realizzazione funzione per inoltro dell'istanza tramite API Rest agli enti terzi	Gestione integrazione istanza	Back-office
29	Realizzazione funzione per ricezione della richiesta di integrazione tramite API Rest dagli enti terzi	Gestione integrazione istanza	Back-office
32	Realizzazione funzione per inoltro dell'istanza integrata tramite API Rest agli enti terzi	Gestione integrazione istanza	Back-office
44	Realizzazione funzione per accesso dati istanza (consultazione descrittore istanza) tramite API Rest dal Catalogo SSU	Integrazione Catalogo SSU	Back-office



Si riporta il dettaglio degli interventi finanziabili per l'adeguamento della componente Enti terzi.

Tabella 5 Lista interventi componente ente terzi

ID	intervento ET	Ambito	Componente SUE
52	Realizzazione funzione per ricezione dell'istanza tramite API Rest dal Back-Office SUE	Gestione presentazione istanze	Ente Terzo
53	Realizzazione funzione per l'invio della richiesta di integrazione tramite API Rest al Back-Office SUE	Gestione integrazione istanza	Ente Terzo
54	Realizzazione funzione per ricezione dell'istanza integrata tramite API Rest dal Back-Office SUE	Gestione integrazione istanza	Ente Terzo
55	Realizzazione funzione per invio dell'esito dei controlli tramite API Rest al Back-Office SUE	Gestione conclusione istanza	Ente Terzo
56	Realizzazione funzione per ricezione della conclusione del procedimento tramite API Rest dal Back-Office SUE	Gestione conclusione istanza	Ente Terzo
60	Realizzazione funzione per accesso dati istanza (consultazione descrittore istanza) tramite API Rest dal Catalogo SSU	Integrazione Catalogo SSU	Ente Terzo
61	Realizzazione funzione per consultazione metadati (Sportello SUE/sistema BO/sistema FO) tramite API Rest dal Catalogo SSU	Integrazione Catalogo SSU	Ente Terzo
62	Realizzazione funzione per consultazione metadati (procedimenti/fattispecie) tramite API Rest dal Catalogo SSU	Integrazione Catalogo SSU	Ente Terzo
63	Realizzazione funzione per consultazione metadati (moduli/XSD/Schematron) tramite API Rest dal Catalogo SSU	Integrazione Catalogo SSU	Ente Terzo

Si precisa che:

1. Gli interventi sopra riportati devono essere implementati secondo le modalità previste dalle *“Linee guida per l’operatività degli Sportelli Unici dell’Edilizia nel SSU”*, parte integrante dell’Avviso, al fine di garantire la corretta integrazione con il Catalogo SSU;
2. il positivo superamento dei test di SBB postula l’avvenuta realizzazione di tutti gli interventi di adeguamento definiti da AgID all’interno delle già menzionate Specifiche Tecniche di interoperabilità;
3. le componenti di Front-office e/o Back-office si considerano diverse da quelle utilizzate per la gestione delle pratiche SUAP quando sono fornite da un soggetto realizzatore³ diverso da quello incaricato dell’adeguamento della piattaforma SUAP, di cui all’Avviso⁴ relativo alla Misura 2.2.3 *“Digitalizzazione delle procedure (SUAP&SUE)”*.

³ Per Soggetto realizzatore si intende il fornitore indicato in piattaforma PA Digitale 2026.

⁴ Avviso pubblico rivolto ai Comuni in forma associata, per l’adeguamento alle specifiche tecniche di interoperabilità SUE delle componenti informatiche per la gestione delle pratiche degli sportelli unici per l’edilizia (SUE) per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul Piano nazionale di ripresa e resilienza - Missione 1 - Componente 1 – Investimento 2.2. Sub-investimento 2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE).



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
**Dipartimento della
Funzione Pubblica**

Ad esempio, se un Soggetto Attuatore ha indicato il “fornitore A” come soggetto realizzatore dell'intervento previsto nell'Avviso SUAP, nel presente Avviso SUE potrà selezionare la dicitura “Front-office diverso dal SUAP” solo se il soggetto realizzatore è diverso dal “fornitore A”.

Qualora, ai fini del presente Avviso SUE, venga indicato lo stesso soggetto realizzatore previsto nell'Avviso SUAP, ovvero il “fornitore A”, si procederà alla riduzione del voucher secondo quanto stabilito dall'art. 13 del presente Avviso.



3. Destinatari Finanziamento

Sono ammessi a contributo a valere sulle risorse del presente Avviso i Comuni costituiti in forma associata, nelle forme previste al Cap. V (Unioni dei Comuni, Consorzi, Convenzioni) del D.Lgs. 267/2000 s.m.i., riportati nell'Appendice 1, ivi compresi i casi particolari definiti nella Metodologia di riferimento e di seguito riportati nell'Appendice 2, dotati o che intendono dotarsi di una piattaforma per la gestione delle pratiche SUE di Front-office e/o Back Office e/o Componente enti terzi.

Nel rispetto della metodologia approvata con Decreto del Capo Dipartimento, il contributo spettante a ciascuna Amministrazione, individuata come caso standard (Appendice 1), è determinato in un importo forfettario riconosciuto in relazione al costo di realizzazione degli interventi relativi per ciascuna componente informatica che si intende adeguare, all'eventuale utilizzo delle medesime componenti informatiche in uso per la gestione delle pratiche afferenti al SUAP, nonché sulla base del cluster di popolazione di appartenenza. Il Cluster di popolazione di un'associazione è calcolato sommando la popolazione dei comuni aderenti alla stessa.

In particolare, per le amministrazioni che utilizzano la medesima piattaforma del SUAP l'importo del contributo attribuito all'associazione tiene conto delle esperienze, infrastrutture e soluzioni tecniche già sviluppate per l'adeguamento della piattaforma SUAP.

Per le Amministrazioni individuate come casi particolari (Appendice 2) in ragione dell'elevato numero di abitazioni presente sul territorio dell'ente, è stato individuato un fattore incrementale con conseguente attribuzione di un voucher corrispondente alla fascia di popolazione successiva fatto salvo per i casi particolari appartenenti al cluster di popolazione superiore a 250.000 abitanti per i quali il voucher sarà maggiorato in base alla percentuale incrementale tra il voucher standard di fascia 5 e quello di fascia 6.

4. Listino di riferimento

Sulla base della metodologia approvata si riportano di seguito i contributi finali previsto per l'adeguamento della componente di Front-office SUE per i casi standard

Tabella 6 Voucher adeguamento front-office SUE casi standard

CLUSTER POPOLAZIONE	≤5.000 ab	5.001 - 20.000 ab.	20.001 - 50.000 ab.	50.0001 - 100.000 ab.	100.001 -250.000 ab.	>250.000 ab
FRONT OFFICE DIVERSO DAL SUAP	2.782,82 €	6.613,01 €	13.281,31 €	24.294,73 €	46.437,91 €	79.380,36 €
FRONT OFFICE IN COMUNE CON IL SUAP	1.802,11 €	4.282,48 €	8.600,76 €	15.732,88 €	30.072,44 €	51.405,43 €



Sulla base della metodologia approvata si riportano di seguito i contributi finali previsto per l'adeguamento della componente di Back-office SUE per i casi standard

Tabella 7 Voucher adeguamento Back-office SUE casi standard

CLUSTER POPOLAZIONE	≤5.000 ab	5.001 - 20.000 ab.	20.001 - 50.000 ab.	50.0001 - 100.000 ab.	100.001 -250.000 ab.	>250.000 ab
BACK OFFICE DIVERSO DAL SUAP	1.483,26 €	3.524,76 €	7.079,00 €	12.949,20 €	24.751,62 €	42.310,09 €
BACK OFFICE IN COMUNE CON IL SUAP	1.066,76 €	2.535,01 €	5.091,21 €	9.313,05 €	17.801,33 €	30.429,36 €

Sulla base della metodologia approvata si riportano di seguito i contributi finali previsto per l'adeguamento della componente informatica Enti terzi per i casi standard

Tabella 8 Voucher adeguamento Componente Enti terzi SUE casi standard

CLUSTER POPOLAZIONE	≤5.000 ab	5.001 - 20.000 ab.	20.001 - 50.000 ab.	50.0001 - 100.000 ab.	100.001 -250.000 ab.	>250.000 ab
COMPONENTE ENTI TERZI	1.632,23 €	4.751,51 €	10.321,73 €	24.462,12 €	47.665,77 €	81.479,26 €

Sulla base della metodologia approvata si riportano di seguito i contributi finali previsto per l'adeguamento della componente di Front-office SUE per i casi particolari

Tabella 9 Voucher adeguamento front-office SUE casi particolari

CLUSTER POPOLAZIONE	≤5.000 ab	5.001 - 20.000 ab.	20.001 - 50.000 ab.	50.0001 - 100.000 ab.	100.001 -250.000 ab.	>250.000 ab
FRONT OFFICE DIVERSO DAL SUAP	6.613,01 €	13.281,31 €	24.294,73 €	46.437,91 €	79.380,36 €	135.691,75 €
FRONT OFFICE IN COMUNE CON IL SUAP	4.282,48 €	8.600,76 €	15.732,88 €	30.072,44 €	51.405,43 €	87.871,78 €



Sulla base della metodologia approvata si riportano di seguito i contributi finali previsto per l'adeguamento della componente di Back-office SUE per i casi particolari

Tabella 9 Voucher adeguamento back-office SUE casi particolari

CLUSTER POPOLAZIONE	≤5.000 ab	5.001 - 20.000 ab.	20.001 - 50.000 ab.	50.0001 - 100.000 ab.	100.001 - 250.000 ab.	>250.000 ab
BACK OFFICE DIVERSO DAL SUAP	3.524,76 €	7.079,00 €	12.949,20 €	24.751,62 €	42.310,09 €	72.324,32 €
BACK OFFICE IN COMUNE CON IL SUAP	2.535,01 €	5.091,21 €	9.313,05 €	17.801,33 €	30.429,36 €	52.015,56 €

Sulla base della metodologia approvata si riportano di seguito i contributi finali previsto per l'adeguamento della componente informatica Enti terzi per i casi particolari

Tabella 10 Voucher adeguamento Componente Enti terzi SUE casi particolari

CLUSTER POPOLAZIONE	≤5.000 ab	5.001 - 20.000 ab.	20.001 - 50.000 ab.	50.0001 - 100.000 ab.	100.001 -250.000 ab.	>250.000 ab
COMPONENTE ENTI TERZI	4.751,51 €	10.321,73 €	24.462,12 €	47.665,77 €	81.479,26 €	139.279,59 €



5. Cronoprogramma

Le attività di adeguamento dovranno essere eseguite entro 120 giorni dalla pubblicazione del decreto di ammissione al finanziamento. Il processo di adeguamento si intende concluso con esito positivo al superamento del test della Black Box.

Le attività sopra menzionate dovranno essere eseguite nei seguenti termini:

- massimo 90 giorni per il caricamento in Piattaforma della contrattualizzazione del fornitore e della dichiarazione sulle componenti informatiche da adeguare;
- massimo 120 giorni per l'esecuzione ed il completamento delle attività previste.

6. Completamento attività

Conformemente a quanto previsto nell'Avviso all'art. 12, il Soggetto attuatore, una volta superate le verifiche di conformità tecnica, potrà presentare sulla Piattaforma la richiesta di erogazione delle risorse assegnate con il Decreto di finanziamento dal Dipartimento della funzione pubblica, di cui all'Allegato 5 dell'Avviso ad avvenuto inserimento della seguente documentazione:

- a) il *facsimile* di cui all'Allegato 5bis all'Avviso, contenente l'elenco dei comuni aderenti alla piattaforma tecnologica alla data di presentazione della richiesta di erogazione del finanziamento;
- b) il certificato di regolare esecuzione del RUP, firmato digitalmente;
- c) il report firmato digitalmente riportante gli esiti dei *Black-Box functionality test* (test tecnici che devono essere superati con esito positivo dalle componenti di Front-office e/o Back-office e/o componente Enti terzi).

Al fine di certificare il completamento delle attività finanziate e la conformità della documentazione inserita il Dipartimento della funzione pubblica si potrà avvalere di un soggetto terzo.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica, verificato il raggiungimento degli obiettivi prefissati mediante il controllo della documentazione ricevuta, provvede al trasferimento delle risorse sul conto di tesoreria del Soggetto attuatore (o sul conto corrente bancario dallo stesso indicato nei casi in cui lo stesso non fosse assoggettato ai vincoli del regime di tesoreria unica).

Appendice 1: Soggetti ammessi – casi standard

cod. IPA	Denominazione
uclcv	UNIONE DEI COMUNI DELLE VALLI DI LANZO, CERONDA E CASTERNONE
umcovl	UNIONE MONTANA COMUNI OLIMPICI VIA LATTEA
union_no	UNIONE NOVARESE 2000
uc_bsesi	UNIONE BASSA SESIA



udctd	UNIONE DEI COMUNI TERRE D'ACQUE
umvst	UNIONE MONTANA VALLE STURA
uc_colba	UNIONE DI COMUNI COLLINE DI LANGA E DEL BAROLO
umvg	UNIONE MONTANA VALLE GRANA
cc_vtigl	COMUNITÀ COLLINARE VAL TIGLIONE E DINTORNI
udcccv	UNIONE DI COMUNI COMUNITÀ COLLINARE VALTRIVERSA
utdt	UNIONE TERRE DEL TARTUFO
ubvscr	UNIONE BASSA VALLE SCRIVIA
umvbes	UNIONE MONTANA VALLI BORBERA E SPINTI
ulm	UNIONE DEL LAGO MAGGIORE
epss	ALTO MILANESE
c_e094	CSS EST MILANO
c_c986	CST DI CORBETTA
cm_valle113	SUE AGGREGAZIONE COMUNI BREMBANI
udcved	Unione Valli e Delizie
udctf_fe	Unione dei Comuni Terre e Fiumi
UNCOBARO	Unione dei Comuni della Bassa Romagna
valconca	Unione Valconca
udcma	Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana
udcm_042	Unione Comuni Misa-Nevola
csidv_44	Piceno Consind (Consorzio di sviluppo industriale delle valli del Tronto, dell'Aso e del Tesino)
cm_vatro	SUED COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA
cm_valle62	SUE COMUNITÀ MONTANA DI VALLE CAMONICA
cm_sebin	SUE COMUNITÀ MONTANA DEL SEBINO BRESCIANO
udcb_ra	UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA
cir_emva	UNIONE DEI COMUNI CIRCONDARIO EMPOLESE VALDELSA
	UNIONE DEI COMUNI MONTANI VAL LEMME
	UNIONE MONTANA VALGRANDE E DEL LAGO DI MERGOZZO
UCCDFO	SUE UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI OGLIO-CIRIA
uclud	SUE UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DEL DELMONA
cbimp_tv	Consorzio BIM Piave di Treviso
uf_	UNIONE DEL FOSSANESE
uccvb_0	UNIONE DI COMUNI COLLINARI DEL VERGANTE BELGIRATE-LESA-MEINA
umdecmm	UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO
udca_	UNIONE TERRA DEI CASTELLI

Appendice 2: Soggetti ammessi -Casi particolari

Codc. IPA	Nome Associazione
cm_valle113	SUE AGGREGAZIONE COMUNI BREMBANI
udcma	Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
**Dipartimento della
Funzione Pubblica**

uccvb_0	UNIONE DI COMUNI COLLINARI DEL VERGANTE BELGIRATE-LESA-MEINA
umcovl	UNIONE MONTANA COMUNI OLIMPICI VIA LATTEA
umvg	UNIONE MONTANA VALLE GRANA
umvst	UNIONE MONTANA VALLE STURA
