



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della
Funzione Pubblica

Misura 2.2.3

“Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)”

Supporto ai Comuni, in forma singola, per l'adeguamento alle specifiche tecniche di interoperabilità SUE delle componenti informatiche per la gestione delle pratiche degli sportelli unici per l'edilizia (SUE)

Allegato 2 - Definizione del Servizio e modalità di adeguamento



Allegato 2 – Definizione del perimetro di intervento

1. Ambito di applicazione.....	3
2. Definizione degli interventi di adeguamento tecnologico.....	4
3. Destinatari Finanziamento.....	10
4. Listino di riferimento.....	10
5. Cronoprogramma.....	12
6. Completamento attività.....	12
Appendice 1: Casistiche particolari.....	14



1. Ambito di applicazione

Il Dipartimento della funzione pubblica ha incaricato AgID di definire le modalità di adeguamento delle piattaforme SUE per allineare i sistemi all'ecosistema di interoperabilità già in costruzione per i SUAP. L'adeguamento delle piattaforme SUE non solo mira a standardizzare i processi e le procedure, ma anche a rendere pienamente interoperabili i sistemi, permettendo l'utilizzo di un unico sistema per l'edilizia produttiva e residenziale. Il presente documento descrive gli interventi tecnologici di adeguamento, con il relativo importo di finanziamento da erogare in favore dei comuni dotati o che intendono dotarsi di una propria Piattaforma tecnologica per l'adeguamento delle piattaforme tecnologiche cosiddette autonome e/o di mercato, afferenti ai servizi dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) all' *"Allegato Tecnico Specifiche tecniche di interoperabilità dei sistemi SUE nell'ambito del Sub-investimento 2.2.3 del PNRR"*¹, le quali devono essere applicate nelle modalità previste dalle *"Linee guida per l'operatività degli Sportelli Unici dell'Edilizia nel SSU"*², al fine di garantire la corretta integrazione con il Catalogo SSU, il quale è una delle componenti informatiche del Sistema Informatico degli Sportelli Unici, di seguito *"Catalogo SSU"*.

Si specifica che, al fine di garantire l'adeguamento progressivo degli sportelli SUE, è stato adottato un modello di coesistenza tra versioni successive delle Specifiche tecniche, prevedendo che, in fase transitoria, risultino valide sia la versione corrente (N) che la versione immediatamente precedente (N-1), prevedendosi l'assegnazione del voucher sia nel caso in cui l'adeguamento tecnico avvenga sulla base della versione (N) delle Specifiche che della versione N-1. Si provvederà ad ogni modo a dare adeguata comunicazione nel caso di emanazione di una nuova versione delle Specifiche, prevedendone ulteriormente il caricamento negli opportuni Portali.

Le Specifiche tecniche individuano le "Modalità telematiche di comunicazione e trasferimento dei dati tra i SUE e i soggetti coinvolti nei procedimenti amministrativi". In particolare, le stesse definiscono i requisiti tecnici, necessari ad operare, su base volontaria, all'interno del sistema informatico degli sportelli unici definito e definito, per i SUAP (sportello unico per le attività produttive), dall'Allegato tecnico al D.P.R. 160/2010 e approvato con Decreto del Ministro delle Imprese e del Made in Italy, di concerto con il Ministro della Pubblica Amministrazione, del 26 settembre 2023, pubblicato sulla G.U. n.276 in data 25 novembre 2023.

Gli interventi di adeguamento oggetto del presente Avviso sono finanziati dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa *Next Generation EU*, e precisamente, della Missione 1 Componente 1 del PNRR, Investimento 2.2 *"Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance"*, Sub-investimento 2.2.3 *"Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)"*.

¹ Le Specifiche tecniche SUE sono pubblicate sul sito di AgID al seguente link https://www.agid.gov.it/sites/agid/files/2025-03/specifiche_tecniche_sue_allegato_tecnico_v.1.1.pdf. Nel corso di esecuzione degli interventi previsti dal presente Avviso eventuali modifiche alle Specifiche, classificabili come bug fixing o modifiche non sostanziali (non impattanti), si intendono automaticamente recepite.

² Le Linee guida, sono pubblicate al seguente link <https://www.suapsue.gov.it>. Nel corso di esecuzione degli interventi previsti dal presente Avviso eventuali modifiche che possono essere applicate alle Linee Guida si intendono automaticamente recepite.



2. Definizione degli interventi di adeguamento tecnologico

Il processo di adeguamento tecnologico prevede un perimetro di interventi, differenziati in base alla componente informatica che l'amministrazione intende adeguare, necessari per rendere il sistema informatico conforme con quanto previsto dalle citate Specifiche Tecniche di interoperabilità.

Si riporta il dettaglio degli interventi finanziabili per l'adeguamento di una componente informatica utilizzata per la presentazione delle pratiche SUE (Front-Office) diversa da quella utilizzata per la presentazione delle pratiche SUAP

Tabella 1 Lista interventi Front-office SUE diverso dal Front-office SUAP

ID	Intervento	Ambito	Componente SUE
3	Realizzazione funzione per sottomissione dell'istanza tramite API Rest al back-office	Architettura del software in uso	Front-office
4	Realizzazione funzione per sottomissione dell'evidenza dello stacco della ricevuta tramite API Rest al back-office	Architettura del software in uso	Front-office
6	Realizzazione funzione per sottomissione dell'istanza regolarizzata (correzione SUE) tramite API Rest al back office	Architettura del software in uso	Front-office
19	Realizzazione funzione per notifica delle conclusioni del procedimento SUE della web-app per il presentatore	Gestione conclusione istanza	Front-office
22	Realizzazione funzionalità di compilazione istanze (web-form) della web-app per il presentatore	Gestione correzione istanza post emissione ricevuta	Front-office
24	Realizzazione funzione per la regolarizzazione (correzione SUE) della web-app per il presentatore	Gestione correzione istanza post emissione ricevuta	Front-office
25	Realizzazione funzionalità per la richiesta di regolarizzazione (correzione SUE)	Gestione correzione istanza post emissione ricevuta	Front-office
26	Realizzazione funzione per sottomissione dell'istanza regolarizzata (correzione SUE) tramite API Rest al back-office	Gestione correzione istanza post emissione ricevuta	Front-office
27	Realizzazione funzione per notifica dell'improcedibilità della web-app per il presentatore	Gestione correzione istanza post emissione ricevuta	Front-office
30	Realizzazione funzione per l'integrazione della web-app per il presentatore	Gestione integrazione istanza	Front-office
31	Realizzazione funzione per inoltro dell'istanza integrata tramite API Rest al back-office	Gestione integrazione istanza	Front-office
33	Realizzazione funzionalità per la presentazione delle istanze (avvio, modifica, inoltro, consultazione) tramite la web-app per il presentatore	Gestione presentazione istanze	Front-office
34	Realizzazione verifica completezza formale delle istanze presentate tramite la web-app per il presentatore	Gestione presentazione istanze	Front-office
35	Integrazione per compilazione istanza con fonti dati autorevoli attraverso PDND: es. REA CCIAA*:1) invio dato chiave - risposta dicotomica vero/falso	Gestione presentazione istanze	Front-office
36	Integrazione per compilazione istanza con fonti dati autorevoli attraverso PDND: es. REA CCIAA*:2) invio dato chiave - risposta set di dati correlati al dato chiave	Gestione presentazione istanze	Front-office
37	Integrazione per compilazione istanza con fonti dati autorevoli interni all'amministrazione	Gestione presentazione istanze	Front-office
40	Realizzazione funzione per consultazione metadati (procedimenti/fattispecie) tramite API Rest dal Catalogo SSU	Integrazione Catalogo SSU	Front-office
41	Realizzazione funzione per accesso dati istanza (creazione CUI/consultazione descrittore istanza) tramite API Rest dal Catalogo SSU	Integrazione Catalogo SSU	Front-office
42	Realizzazione funzione per consultazione metadati (moduli/XSD/Schematron) tramite API Rest dal Catalogo SSU	Integrazione Catalogo SSU	Front-office



43	Realizzazione funzione per consultazione metadati (sportello SUE) tramite API Rest dal Catalogo SSU	Integrazione Catalogo SSU	Front-office
51	Realizzazione verifica firme CADES o XADES apposte alle istanze presentate tramite la web-app per il presentatore	Verifica firme elettroniche	Front-office

Si riporta il dettaglio degli interventi finanziabili per l'adeguamento di una componente informatica utilizzata per la presentazione delle pratiche SUE (Front-Office) utilizzata anche per la presentazione delle pratiche SUAP

Tabella 2 Lista interventi Front-office SUE in comune al Front-office SUAP

ID	Intervento	Ambito	Componente SUE
19	Realizzazione funzione per notifica delle conclusioni del procedimento SUE della web-app per il presentatore	Gestione conclusione istanza	Front-office
22	Realizzazione funzionalità di compilazione istanze (web-form) della web-app per il presentatore	Gestione correzione istanza post emissione ricevuta	Front-office
24	Realizzazione funzione per la regolarizzazione (correzione SUE) della web-app per il presentatore	Gestione correzione istanza post emissione ricevuta	Front-office
25	Realizzazione funzionalità per la richiesta di regolarizzazione (correzione SUE)	Gestione correzione istanza post emissione ricevuta	Front-office
27	Realizzazione funzione per notifica dell'improcedibilità della web-app per il presentatore	Gestione correzione istanza post emissione ricevuta	Front-office
31	Realizzazione funzione per inoltro dell'istanza integrata tramite API Rest al back-office	Gestione integrazione istanza	Front-office
33	Realizzazione funzionalità per la presentazione delle istanze (avvio, modifica, inoltro, consultazione) tramite la web-app per il presentatore	Gestione presentazione istanze	Front-office
40	Realizzazione funzione per consultazione metadati (procedimenti/fattispecie) tramite API Rest dal Catalogo SSU	Integrazione Catalogo SSU	Front-office
41	Realizzazione funzione per accesso dati istanza (creazione CUI/consultazione descrittore istanza) tramite API Rest dal Catalogo SSU	Integrazione Catalogo SSU	Front-office
42	Realizzazione funzione per consultazione metadati (moduli/XSD/Schematron) tramite API Rest dal Catalogo SSU	Integrazione Catalogo SSU	Front-office
43	Realizzazione funzione per consultazione metadati (sportello SUE) tramite API Rest dal Catalogo SSU	Integrazione Catalogo SSU	Front-office



Si riporta il dettaglio degli interventi finanziabili per l'adeguamento di una componente informatica utilizzata per la gestione delle pratiche SUE (Back-Office) diversa da quella utilizzata per la gestione delle pratiche SUAP

Tabella 3 Lista interventi Back-office SUE diverso dal Back-office SUAP

ID	Intervento	Ambito	Componente SUE
5	Realizzazione funzione per sottomissione della richiesta di regolarizzazione (correzione SUE) tramite API Rest al front-office	Architettura del software in uso	Back-office
7	Realizzazione funzione per inoltro della conclusione del procedimento SUE tramite API Rest al front-end	Architettura del software in uso	Back-office
12	Realizzazione funzione per il controllo formale dell'operatore SUE	Controlli Back-Office SUE	Back-office
13	Integrazione per controlli SUE con fonti dati autorevoli interni all'amministrazione	Controlli Back-Office SUE	Back-office
14	Realizzazione funzione per la verifica di procedibilità	Controlli Back-Office SUE	Back-office
15	Realizzazione funzione per inoltrare l'improcedibilità tramite API Rest al front-office	Controlli Back-Office SUE	Back-office
16	Realizzazione funzione per l'elaborazione della istanza integrata ricevuta	Gestione conclusione istanza	Back-office
17	Realizzazione funzione per ricezione dell'esito dei controlli tramite API Rest dagli enti terzi	Gestione conclusione istanza	Back-office
18	Realizzazione funzione per inoltro della conclusione del procedimento SUE tramite API Rest agli enti terzi	Gestione conclusione istanza	Back-office
23	Realizzazione funzione per la richiesta di regolarizzazione (correzione SUE) dell'operatore SUE	Gestione correzione istanza post emissione ricevuta	Back-office
28	Realizzazione funzione per inoltro dell'istanza tramite API Rest agli enti terzi	Gestione integrazione istanza	Back-office
29	Realizzazione funzione per ricezione della richiesta di integrazione tramite API Rest dagli enti terzi	Gestione integrazione istanza	Back-office
32	Realizzazione funzione per inoltro dell'istanza integrata tramite API Rest agli enti terzi	Gestione integrazione istanza	Back-office
44	Realizzazione funzione per accesso dati istanza (consultazione descrittore istanza) tramite API Rest dal Catalogo SSU	Integrazione Catalogo SSU	Back-office



Si riporta il dettaglio degli interventi finanziabili per l'adeguamento di una componente informatica utilizzata per la gestione delle pratiche SUE (Back-Office) utilizzata anche per la gestione delle pratiche SUAP

Tabella 4 Lista interventi Back-office SUE in comune al Back-office SUAP

ID	Intervento	Ambito	Componente SUE
5	Realizzazione funzione per sottomissione della richiesta di regolarizzazione (correzione SUE) tramite API Rest al front-office	Architettura del software in uso	Back-office
7	Realizzazione funzione per inoltro della conclusione del procedimento SUE tramite API Rest al front-end	Architettura del software in uso	Back-office
16	Realizzazione funzione per l'elaborazione della istanza integrata ricevuta	Gestione conclusione istanza	Back-office
17	Realizzazione funzione per ricezione dell'esito dei controlli tramite API Rest dagli enti terzi	Gestione conclusione istanza	Back-office
18	Realizzazione funzione per inoltro della conclusione del procedimento SUE tramite API Rest agli enti terzi	Gestione conclusione istanza	Back-office
23	Realizzazione funzione per la richiesta di regolarizzazioine (correzione SUE) dell'operatore SUE	Gestione correzione istanza post emissione ricevuta	Back-office
28	Realizzazione funzione per inoltro dell'istanza tramite API Rest agli enti terzi	Gestione integrazione istanza	Back-office
29	Realizzazione funzione per ricezione della richiesta di integrazione tramite API Rest dagli enti terzi	Gestione integrazione istanza	Back-office
32	Realizzazione funzione per inoltro dell'istanza integrata tramite API Rest agli enti terzi	Gestione integrazione istanza	Back-office
44	Realizzazione funzione per accesso dati istanza (consultazione descrittore istanza) tramite API Rest dal Catalogo SSU	Integrazione Catalogo SSU	Back-office



Si riporta il dettaglio degli interventi finanziabili per l'adeguamento della componente Enti terzi

Tabella 5 Lista interventi componente ente terzi

ID	intervento ET	Ambito	Componente SUE
52	Realizzazione funzione per ricezione dell'istanza tramite API Rest dal Back-Office SUE	Gestione presentazione istanze	Ente Terzo
53	Realizzazione funzione per l'invio della richiesta di integrazione tramite API Rest al Back-Office SUE	Gestione integrazione istanza	Ente Terzo
54	Realizzazione funzione per ricezione dell'istanza integrata tramite API Rest dal Back-Office SUE	Gestione integrazione istanza	Ente Terzo
55	Realizzazione funzione per invio dell'esito dei controlli tramite API Rest al Back-Office SUE	Gestione conclusione istanza	Ente Terzo
56	Realizzazione funzione per ricezione della conclusione del procedimento tramite API Rest dal Back-Office SUE	Gestione conclusione istanza	Ente Terzo
60	Realizzazione funzione per accesso dati istanza (consultazione descrittore istanza) tramite API Rest dal Catalogo SSU	Integrazione Catalogo SSU	Ente Terzo
61	Realizzazione funzione per consultazione metadati (Sportello SUE/sistema BO/sistema FO) tramite API Rest dal Catalogo SSU	Integrazione Catalogo SSU	Ente Terzo
62	Realizzazione funzione per consultazione metadati (procedimenti/fattispecie) tramite API Rest dal Catalogo SSU	Integrazione Catalogo SSU	Ente Terzo
63	Realizzazione funzione per consultazione metadati (moduli/XSD/Schematron) tramite API Rest dal Catalogo SSU	Integrazione Catalogo SSU	Ente Terzo

Si precisa che:

1. Gli interventi sopra riportati devono essere implementati secondo le modalità previste dalle *“Linee guida per l’operatività degli Sportelli Unici dell’Edilizia nel SSU”*, parte integrante dell’Avviso, al fine di garantire la corretta integrazione con il Catalogo SSU;
2. il positivo superamento dei test di SBB postula l’avvenuta realizzazione di tutti gli interventi di adeguamento definiti da AgID all’interno delle già menzionate Specifiche Tecniche di interoperabilità;
3. le componenti di Front-office e/o Back-office si considerano diverse da quelle utilizzate per la gestione delle pratiche SUAP quando sono fornite da un soggetto realizzatore³ diverso da quello incaricato dell’adeguamento della piattaforma SUAP, di cui all’Avviso⁴ relativo alla Misura 2.2.3 *“Digitalizzazione delle procedure (SUAP&SUE)”*.

Ad esempio, se un Soggetto Attuatore ha indicato il “fornitore A” come soggetto realizzatore

³ Per Soggetto realizzatore si intende il fornitore indicato in piattaforma PA Digitale 2026.

⁴ Avviso pubblico rivolto ai Comuni che si sono dotati di una Piattaforma tecnologica per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul Piano nazionale di ripresa e resilienza - Missione 1 - Componente 1 – Investimento 2.2. Sub-investimento 2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE).



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
**Dipartimento della
Funzione Pubblica**

dell'intervento previsto nell'Avviso SUAP, nel presente Avviso SUE potrà selezionare la dicitura "Front-office diverso dal SUAP" solo se il soggetto realizzatore è diverso dal "fornitore A".

Qualora, ai fini del presente Avviso SUE, venga indicato lo stesso soggetto realizzatore previsto nell'Avviso SUAP, ovvero il "fornitore A", si procederà alla riduzione del voucher secondo quanto stabilito dall'art. 13 del presente Avviso.



3. Destinatari Finanziamento

Sono ammessi a contributo a valere sulle risorse del presente Avviso i Comuni, ivi compresi i casi particolari definiti nella Metodologia di riferimento e di seguito riportati nell'Appendice 1, dotati o che intendono dotarsi di una piattaforma per la gestione delle pratiche SUE di Front-office e/o Back Office e/o Componente enti terzi.

Nel rispetto della metodologia approvata con Decreto del Capo Dipartimento, il contributo spettante a ciascuna Amministrazione, individuata come caso standard, è determinato in un importo forfettario riconosciuto in relazione al costo di realizzazione degli interventi relativi per ciascuna componente informatica che si intende adeguare, all'eventuale utilizzo delle medesime componenti informatiche in uso per la gestione delle pratiche afferenti al SUAP, nonché sulla base del cluster di popolazione di appartenenza.

In particolare, per le amministrazioni che utilizzano la medesima piattaforma del SUAP, l'importo del contributo attribuito al comune tiene conto delle esperienze, infrastrutture e soluzioni tecniche già sviluppate per l'adeguamento della piattaforma SUAP.

Per le Amministrazioni individuate come casi particolari (Appendice 1), in ragione dell'elevato numero di abitazioni presente sul territorio dell'ente, è stato individuato un fattore incrementale con conseguente attribuzione di un voucher corrispondente alla fascia di popolazione successiva fatto salvo per i casi particolari appartenenti al cluster di popolazione superiore a 250.000 abitanti per i quali il voucher sarà maggiorato in base alla percentuale incrementale tra il voucher standard di fascia 5 e quello di fascia 6.

4. Listino di riferimento

Sulla base della metodologia approvata si riportano di seguito i contributi finali previsto per l'adeguamento della componente di Front-office SUE per i casi standard

Tabella 6 Voucher adeguamento Front-office SUE casi standard

CLUSTER POPOLAZIONE	≤5.000 ab	5.001 - 20.000 ab.	20.001 - 50.000 ab.	50.0001 - 100.000 ab.	100.001 -250.000 ab.	>250.000 ab
FRONT OFFICE DIVERSO DAL SUAP	2.782,82 €	6.613,01 €	13.281,31 €	24.294,73 €	46.437,91 €	79.380,36 €
FRONT OFFICE IN COMUNE CON IL SUAP	1.802,11 €	4.282,48 €	8.600,76 €	15.732,88 €	30.072,44 €	51.405,43 €



Sulla base della metodologia approvata si riportano di seguito i contributi finali previsto per l'adeguamento della componente di Back-office SUE per i casi standard

Tabella 7 Voucher adeguamento Back-office SUE casi standard

CLUSTER POPOLAZIONE	≤5.000 ab	5.001 - 20.000 ab.	20.001 - 50.000 ab.	50.0001 - 100.000 ab.	100.001 -250.000 ab.	>250.000 ab
BACK OFFICE DIVERSO DAL SUAP	1.483,26 €	3.524,76 €	7.079,00 €	12.949,20 €	24.751,62 €	42.310,09 €
BACK OFFICE IN COMUNE CON IL SUAP	1.066,76 €	2.535,01 €	5.091,21 €	9.313,05 €	17.801,33 €	30.429,36 €

Sulla base della metodologia approvata si riportano di seguito i contributi finali previsto per l'adeguamento della componente informatica Enti terzi per i casi standard

Tabella 8 Voucher adeguamento Componente Enti terzi SUE casi standard

CLUSTER POPOLAZIONE	≤5.000 ab	5.001 - 20.000 ab.	20.001 - 50.000 ab.	50.0001 - 100.000 ab.	100.001 -250.000 ab.	>250.000 ab
COMPONENTE ENTI TERZI	1.632,23 €	4.751,51 €	10.321,73 €	24.462,12 €	47.665,77 €	81.479,26 €

Sulla base della metodologia approvata si riportano di seguito i contributi finali previsto per l'adeguamento della componente di Front-office SUE per i casi particolari

Tabella 9 Voucher adeguamento Front-office SUE casi particolari

CLUSTER POPOLAZIONE	≤5.000 ab	5.001 - 20.000 ab.	20.001 - 50.000 ab.	50.0001 - 100.000 ab.	100.001 -250.000 ab.	>250.000 ab
FRONT OFFICE DIVERSO DAL SUAP	6.613,01 €	13.281,31 €	24.294,73 €	46.437,91 €	79.380,36 €	135.691,75 €
FRONT OFFICE IN COMUNE CON IL SUAP	4.282,48 €	8.600,76 €	15.732,88 €	30.072,44 €	51.405,43 €	87.871,78 €



Sulla base della metodologia approvata si riportano di seguito i contributi finali previsto per l'adeguamento della componente di Back-office SUE per i casi particolari

Tabella 10 Voucher adeguamento Back-office SUE casi particolari

CLUSTER POPOLAZIONE	≤5.000 ab	5.001 - 20.000 ab.	20.001 - 50.000 ab.	50.0001 - 100.000 ab.	100.001 - 250.000 ab.	>250.000 ab
BACK OFFICE DIVERSO DAL SUAP	3.524,76 €	7.079,00 €	12.949,20 €	24.751,62 €	42.310,09 €	72.324,32 €
BACK OFFICE IN COMUNE CON IL SUAP	2.535,01 €	5.091,21 €	9.313,05 €	17.801,33 €	30.429,36 €	52.015,56 €

Sulla base della metodologia approvata si riportano di seguito i contributi finali previsto per l'adeguamento della componente informatica Enti terzi per i casi particolari

Tabella 11 Voucher adeguamento Componente Enti terzi SUE casi particolari

CLUSTER POPOLAZIONE	≤5.000 ab	5.001 - 20.000 ab.	20.001 - 50.000 ab.	50.0001 - 100.000 ab.	100.001 -250.000 ab.	>250.000 ab
COMPONENTE ENTI TERZI	4.751,51 €	10.321,73 €	24.462,12 €	47.665,77 €	81.479,26 €	139.279,59 €

5. Cronoprogramma

Le attività di adeguamento dovranno essere eseguite entro 120 giorni dalla pubblicazione del decreto di ammissione al finanziamento. Il processo di adeguamento si intende concluso con esito positivo al superamento del test della Black Box.

Le attività sopra menzionate dovranno essere eseguite nei seguenti termini:

- massimo 90 giorni per il caricamento in Piattaforma della contrattualizzazione del fornitore e della dichiarazione sulle componenti informatiche da adeguare;
- massimo 120 giorni per l'esecuzione ed il completamento delle attività previste.

6. Completamento attività

Conformemente a quanto previsto nell'Avviso all'art. 12, il Soggetto attuatore, una volta superate le verifiche di conformità tecnica, potrà presentare sulla Piattaforma la richiesta di erogazione delle risorse assegnate con il Decreto di finanziamento dal Dipartimento della funzione pubblica, di cui all'Allegato 5 dell'Avviso ad avvenuto inserimento della seguente documentazione:

- a) il certificato di regolare esecuzione del RUP, firmato digitalmente;



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della
Funzione Pubblica

- b) il report firmato digitalmente riportante gli esiti dei *Black-Box functionality test* (test tecnici che devono essere superati con esito positivo dalle componenti di Front-office e/o Back-office e/o componente Enti terzi).

Al fine di certificare il completamento delle attività finanziate e la conformità della documentazione inserita il Dipartimento della funzione pubblica si potrà avvalere di un soggetto terzo.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica, verificato il raggiungimento degli obiettivi prefissati mediante il controllo della documentazione ricevuta, provvede al trasferimento delle risorse sul conto di tesoreria del Soggetto attuatore (o sul conto corrente bancario dallo stesso indicato nei casi in cui lo stesso non fosse assoggettato ai vincoli del regime di tesoreria unica).



Appendice 1: Casistiche particolari

Cod. IPA	Punto SUE
cdacuti	ABETONE CUTIGLIANO
c_h848	AGLIENTU
c_a098	AIDONE
c_a122	ALASSIO
c_a125	ALBA ADRIATICA
c_a172	ALBOSAGGIA
c_a195	ALIA
c_m386	ALTA VAL TIDONE
cavinte	ALTA VALLE INTELVI
c_a258	AMATRICE
c_a261	AMEGLIA
c_a278	ANDORA
c_a337	APRICA
c_a453	ARZACHENA
c_a501	AURONZO DI CADORE
c_a094	AYAS
c_m214	BADESI
c_a542	BADOLATO
c_a578	BAGOLINO
c_a646	BARDI
c_a651	BARDONECCHIA
c_a687	BARZIO
c_a731	BEDONIA
c_a744	BELLAGIO
c_a745	BELLANO
c_a788	BERCETO
c_a831	BETTOLA
c_a852	BIBBONA
c_a881	BISACCIA
c_a909	BOBBIO
c_a952	BOLZANO
c_a973	BONIFATI
c_a984	BORDIGHERA
c_a999	BORGHETTO SANTO SPIRITO
c_b005	BORGIO VEREZZI
c_b008	BORGOROSE
c_b089	BORMIO
c_b073	BOSCO CHIESANUOVA
c_b104	BOVINO
c_b118	BRANCALEONE
c_b153	BRENTONICO



c_b154 BRENZONE SUL GARDA

c_b169 BRIATICO

c_b248 BUDONI

c_b302 BUTERA

c_b383 CALASETTA

c_b415 CALITRI

c_b427 CALTABELLOTTA

c_b490 CAMOGLI

c_b526 CAMPO DI GIOVE

c_b553 CAMPO NELL'ELBA

c_b530 CAMPODOLCINO

c_b550 CAMPOMARINO

c_b642 CAORLE

c_b669 CAPOLIVERI

c_b677 CAPPADOCIA

c_b804 CARONIA

c_b948 CASCIA

c_c125 CASTELLABATE

c_c310 CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

c_c297 CASTIGLIONE DI SICILIA

c_c324 CASTIONE DELLA PRESOLANA

c_c356 CATTOLICA ERACLEA

c_c443 CELLE LIGURE

c_c470 CENTOLA

c_m394 CENTRO VALLE INTELVI

c_c510 CERIALE

c_c628 CHIESA IN VALMALENCO

c_c653 CHIUSA DI PESIO

c_c668 CIANCIANA

c_c803 COAZZE

c_c912 COMACCHIO

c_c920 COMELICO SUPERIORE

c_d008 CORIO

c_d026 CORNIGLIO

c_d012 COURMAYEUR

c_d189 CRUCOLI

c_d200 CUGLIERI

c_d236 CUTRO

c_d297 DIANO MARINA

c_m366 DIMARO FOLGARIDA

c_d407 ENEGO

c_d470 FALCADE

c_d473 FALCONARA ALBANESE

c_d476 FALERNA



c_d486	FANANO
c_d518	FAVIGNANA
c_d555	FERRIERE
c_d600	FINALE LIGURE
c_d613	FIRENZUOLA
c_d617	FIUMALBO
c_d624	FIUMEFREDDO BRUZIO
c_d651	FOLGARIA
c_d752	FRABOSA SOTTANA
c_d783	FRASSINORO
c_d825	FURNARI
c_d882	GALLIO
c_d920	GARESSIO
c_d924	GARGNANO
c_e014	GIARDINI-NAXOS
c_m274	GOLFO ARANCI
c_e125	GRADO
c_m315	GRAVEDONA ED UNITI
c_e165	GRESSAN
c_e200	GROSIO
c_e212	GROTTERIA
c_e332	ISCHITELLA
c_c388	JESOLO
c_e458	LA SALLE
c_e470	LA THUILE
c_e414	LAIGUEGLIA
c_e426	LAMA MOCOGLIO
c_e429	LAMON
c_e535	LEONESSA
c_e542	LERICI
c_e555	LETOJANNI
c_e584	LIGNANO SABBIA D'ORO
C_E597	LIMONE PIEMONTE
c_a771	LIZZANO IN BELVEDERE
c_e632	LOANO
c_e635	LOCANA
c_m275	LOIRI PORTO SAN PAOLO
c_e724	LUCOLI
c_m427	LUSIANA CONCO
c_m339	MACCAGNO CON PINO E VEDDASCA
c_e342	MADESIMO
c_e848	MALCESINE
c_e878	MANDATORICCIO
c_e919	MARATEA



c_e930	MARCIANA
c_f101	MELENDUGNO
c_f108	MELISSA
c_f205	MILANO
c_f263	MOENA
C_F354	MONEGLIA
c_f363	MONGHIDORO
c_f437	MONTE ARGENTARIO
c_f479	MONTECORICE
c_f595	MONTEREALE
c_f642	MONTESE
c_f716	MORCIANO DI LEUCA
c_f726	MORGEX
c_f848	NASO
c_f882	NEVIANO DEGLI ARDUINI
c_f910	NOCERA TERINESE
c_f926	NOLI
c_f935	NORCIA
c_f978	NUMANA
c_g050	OLTRE IL COLLE
c_g114	ORMEA
c_g164	OSPEDALETTI
c_g187	OSTUNI
c_g196	OULX
c_g200	OVINDOLI
c_g258	PALAU
c_g484	PESCASSEROLI
c_g487	PESCHICI
c_g493	PESCOCOSTANZO
c_g498	PESCOROCCHIANO
c_g510	PETRALIA SOPRANA
c_g605	PIETRA LIGURE
c_g642	PIEVE DI CADORE
c_g649	PIEVEPELAGO
c_g681	PINZOLO
c_g699	PIRAINO
c_g707	PISCIOTTA
c_g792	POLIZZI GENEROSA
c_g796	POLLICA
c_l519	POLLINA
c_g826	PONT CANAVESE
c_m263	PORTO CESAREO
c_g929	POSADA
c_m359	PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA



c_h070	PRIZZI
c_h205	REALMONTE
c_m391	RIO
c_h353	RIVISONDOLI
c_h361	ROANA
c_h378	ROBURENT
c_h402	ROCCA DI MEZZO
c_h418	ROCCALUMERA
c_h434	ROCCARASO
c_h480	RODI GARGANICO
c_h501	ROMA
c_h572	ROSETO CAPO SPULICO
c_h627	RUBIANA
c_h676	SAINT-VINCENT
c_h729	SALVE
c_h744	SAMBUCA PISTOIESE
c_h755	SAMPEYRE
c_h763	SAN BARTOLOMEO AL MARE
c_g566	SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO
c_h836	SAN FELICE CIRCEO
c_h907	SAN GIOVANNI A PIRO
c_m390	SAN GIOVANNI DI FASSA-SÈN JAN
c_h959	SAN LORENZO
c_i040	SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO
c_i060	SAN NICOLA ARCELLA
c_i162	SAN SIRO
c_i32k	SAN TEODORO
c_i384	SAN VERO MILIS
c_i392k	SAN VITO DI CADORE
c_i407	SAN VITO LO CAPO
c_i169	SANTA CATERINA VILLARMOSA
c_l172	SANTA CESAREA TERME
c_j225	SANTA MARGHERITA LIGURE
c_j249	SANTA MARIA MAGGIORE
c_j266	SANT'ANDREA APOSTOLO DELLO IONIO
c_l365	SANTO STEFANO AL MARE
c_i436	SARNANO
c_i453	SASSELLO
c_i489	SCALEA
c_i597	SELVINO
c_i629	SERINA
c_i689	SESTOLA
c_i723	SICULIANA
c_i828	SONDALO



c_i841	SORANO
c_i892	SPERLONGA
c_i896	SPEZZANO DELLA SILA
c_i926	SPOTORNO
c_i937q	STALETÌ
c_i942	STAZZEMA
c_i954	STIGLIANO
c_m290	STINTINO
c_i976	STRESA
c_l057	TARVISIO
c_l084	TEGLIO
c_l183	TIZZANO VAL PARMA
c_l219	TORINO
c_l287	TORRI DEL BENACO
c_l294	TORRICELLA
C_l298	TORRIGLIA
c_l307	TORTORETO
c_l332	TRAPPETO
c_l372	TREMOSINE SUL GARDA
c_l398	TREVI NEL LAZIO
c_l428	TRINITÀ D'AGULTU E VIGNOLA
c_l478	TUSA
c_l484	UGENTO
c_3740	VAL DI ZOLDO
c_l557	VALDIDENTRO
c_l563	VALDISOTTO
c_l576	VALFURVA
c_l604	VALLEDORIA
c_l609	VALLELUNGA PRATAMENO
c_l654	VALTOURNENCHE
c_l675	VARAZZE
c_l690	VARZI
c_m364	VENTASSO
c_l747a	VERBICARO
c_l835	VIBONATI
c_l969	VILLA MINOZZO
c_m011	VILLAROSA
c_b738	VILLASIMIUS
c_M431	VILLE DI FIEMME
c_m094to	VIÙ
c_m182	ZOAGLI
c_m183	ZOCCA